【資料２】

航路標識協力団体に係る申請書類等の作成例

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （新たに指定を受けようとする場合の申請書） | | （頁） |
| 【例１】 | 航路標識協力団体指定申請書（第１号様式） | １ |
| （継続して指定を受けようとする場合の申請書） | |  |
| 【例２】 | 航路標識協力団体指定申請書（第１号様式） | ２ |
| （申請書の添付書類） | |  |
| 【例３-１】 | 法人等の規約 | ３ |
| 【例３-２】 | 法人等の会員名簿 | ６ |
| 【例３-３】 | 航路標識協力団体の申請資格に係る誓約書 | ７ |
| 【例３-４】 | 活動実績報告書 | ８ |
| 【例３-５】 | 活動実施計画書 | 12 |
| 【例３-６】 | 灯台の一般公開実施要領、マニュアル等  　※ 会員以外の者が参加して、灯台の一般公開、夜間活動、ワークショップ等の行う場合に添付する。 | 16 |
| （変更の届出書） | |  |
| 【例４-１】 | 名称等変更届出書（第２号様式） | 25 |
| 【例４-２】 | 航路標識協力団体に係る届出書（第３号様式）  　※ 活動実施計画の変更を行う場合 | 26 |
| 【例４-３】 | 航路標識協力団体に係る届出書（第３号様式）  　※ 代表者、規約等を変更した場合 | 27 |
| 【例４-４】 | 航路標識協力団体に係る届出書（第３号様式）  　※ 解散、指定の取消等を行う場合 | 28 |
| （活動状況の報告書） | |  |
| 【例５】 | 年次活動実績報告書（第４号様式） | 29 |
|  |  |  |
|  |  |  |

　※　この「作成例」は、申請事務の実例等を踏まえ、随時更新する予定です。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【例１】

第１号様式

航路標識協力団体指定申請書

令和○○年○○月○○日

第○管区海上保安本部長　殿

（○○海上保安部長経由）

氏名　○○法人○○会

　代表者　○○　○○

住所　○○県○○市○○

下記の航路標識について、航路標識協力団体の指定を受けたいので、航路標識法第７条第１項の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

　１　指定を希望する航路標識の名称

○○灯台

　２　指定を希望する期間

指定の日から令和〇〇年○月○日まで

　　添付書類

１　○○法人○○会規約

２　○○法人○○会会員名簿

３　収支計算書

４　納税証明書（写）

５　航路標識協力団体の申請資格に係る誓約書

６　活動実績報告書

　　　７　活動実施計画書

　　　８　○○灯台一般公開実施要領

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【例２】

第１号様式

航路標識協力団体指定申請書

令和○○年○○月○○日

第○管区海上保安本部長　殿

（○○海上保安部長経由）

氏名　○○法人○○会

　代表者　○○　○○

住所　○○県○○市○○

下記の航路標識について、航路標識協力団体の指定を受けたいので、航路標識法第７条第１項の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

　１　指定を希望する航路標識の名称

○○灯台

　２　指定を希望する期間

令和〇〇年○月○日から令和〇〇年○月○日まで

　３　現在の指定状況

⑴　指定番号（指定年月日）　第○○○○○○号（令和○年○月〇日）

⑵　指定期間　 令和○年○月○日 ～ 令和○年○月○日

４　その他

　　当会規約については、令和〇〇年○月○日提出時から改定がないため、添付を省略します。

　　添付書類

１　○○法人○○会会員名簿

２　収支計算書

３　納税証明書の写し（滞納処分を受けたことがない旨の証明）

４　航路標識協力団体の申請資格に係る誓約書

５　活動実施計画書

６　航路標識協力団体指定証（写し）

【例３-１】

○○○○○会　規約

（名称）

第１条　本会は、○○○○○会と称する。

（事務所）

第２条　本会の事務所は、○○県○○市○○とする。

（目的）

第３条　本会は、△△△とともに○○灯台の管理に資する活動等を行うことを目的とする。

（活動・事業の種類）

第４条　本会は、前条の目的を達成するために次の各号の活動・事業を実施する。

⑴　・・・

⑵　○○灯台の草刈り、清掃

⑶　○○灯台に関する歴史的資料の収集、保管

　⑷　○○灯台の一般公開

　⑸　その他

（会員及び入会）

第５条　会員は、この会の目的に賛同し、本会に入会した者とする。

２　入会を希望する者は、入会申込書を○○に提出し、承認を得るものとする。

（会費）

第６条　会員ごとに年額○○○○円とし、〇○月○○日までに納入するものとする。

（退会）

第７条　会員は、退会届を○○に提出し任意に退会することができる。

（役員）

第８条　本会に次の各号のとおり役員を置く。

⑴　会長　　１名

⑵　副会長　○名

⑶　会計　　○名

２　第１項に定める役員は、会員の互選により選出する。

３　役員の任期は、○年とする。ただし、再任を妨げない。

（職務）

第９条　会長は、本会を代表し、その事業を総括する。

２　副会長は会長を補佐し、これに事故があるときまたは欠席のときは、その職務を代行する。

（解任）

第10条　役員が次の各号のいずれかに該当するときは、○○の議決により、これを解任することができる。

⑴　心身の故障により、職務の執行に耐えられないと認められるとき。

　⑵　本人の申し出があったとき。

　⑶　義務違反その他役員としてふさわしくない行為があったとき。

（資産）

第11条　この法人の資産は、次の各号に掲げるものをもって構成する。

⑴　財産目録に記載された財産

　⑵　入会金及び会費

　⑶　入場料

　⑷　財産から生じる収入

　⑸　事業に伴う収入

　⑹　その他の収入

（総会）

第12条　本会の総会は、年に○回開催するものとする。ただし、必要があるときは臨時に開催できるものとする。

２　総会は、以下の事項について議決する。

　⑴　会則の変更

　⑵　事業の変更

　⑶　事業報告及び収支決算

　⑷　役員の選任または解任

　⑸　解散

　⑹　その他会の運営に関する重要事項

３　総会は、会員の過半数の出席がなければ開会することができない。

４　第２項に定める議決は出席者の過半数の承認をもって決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

５　総会の議事については、議事録を作成する。

（役員会）

第13条　役員会は役員をもって構成する。

２　役員会は、総会の議決した事項の執行に関する事項及びその他総会の議決を要しない業務の執行に関し、議決する。

（事業報告書、決算等）

第14条　会長は、毎事業年度終了後○か月以内に事業報告書、収支計算書を作成し、監査を経て総会の承認を得なければならない。

２　本会の事業年度は、○○月○○日に始まり、翌年○○月○○日までとする。

（解散）

第15条　この団体は、次に各号に掲げる事由によって解散する。

　⑴　総会の決議

　⑵　目的とする特定非営利活動に係る事業の成功の不能

　⑶　会員の欠亡

　⑷　合併

２　総会の決議により解散する場合は、会員総数の○分の○以上の承諾を得なければならない。

（委任）

第16条　この会則に定めない事項は、総会の議決を経て、会長が別に定める。

附 　則

この会則は、令和○○年○○月○○日から施行する。

【例３-２】

○○○○○会　会員名簿

令和○○年○○月○○日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 役　　職 | 住　　所 |
| ○○　○○ | 会　長 | ○○県○○市○○町○－○－○ |
| ○○　○○ | 副会長 | ○○県○○市○○町○－○－○ |
| ○○　○○ | 会　計 | ○○県○○市○○町○－○－○ |
| ○○　○○ | 会　計 | ○○県○○市○○町○－○－○ |
| ○○　○○ |  | ○○県○○市○○町○－○－○ |
| ○○　○○ |  | ○○県○○市○○町○－○－○ |
| ○○　○○ |  | ○○県○○市○○町○－○－○ |
| ○○　○○ |  | ○○県○○市○○町○－○－○ |
| ○○　○○ |  | ○○県○○市○○町○－○－○ |
| ○○　○○ |  | ○○県○○市○○町○－○－○ |
| ○○　○○ |  | ○○県○○市○○町○－○－○ |

計○名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【例３-３】

令和○○年○○月○○日

第○管区海上保安本部長　殿

（○○海上保安部長経由）

氏名　○○法人○○会

　代表者　○○　○○

住所　○○県○○市○○

航路標識協力団体の申請資格に係る誓約書

航路標識協力団体の申請資格について、下記事項に該当していることを誓約します。

１　宗教活動又は政治活動を活動目的としていないこと。

２　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。）又はそれらの利益となる活動を行う者ではないこと。

３　直近１年間の税を滞納していないこと。

４　公序良俗に反するなど著しく不誠実な行為を行っていないこと。

５　航路標識協力団体の指定を受けた場合に、航路標識協力団体としての活動以外では、航路標識協力団体と称して活動を行わないこと。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【例３-４】

活 動 実 績 報 告 書

１　団体の概要

　⑴　団体の名称　○○法人○○会

　⑵　航路標識の名称　○○灯台

　⑶　活動実績期間　平成○年○月○日 ～ 令和○年○月○日（○年○か月）

⑷　活動項目

☑　① 工事又は維持に関する活動

□　② 情報又は資料の収集、提供に関する活動

□　③ 調査研究に関する活動

☑　④ 知識の普及及び啓発に関する活動

☑　⑤ 上記①～④の活動に附帯した活動

２　活動実績

⑴　活動内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①　工事又は維持に関する活動関連  ア　環境美化活動の実績は、次のとおりです。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 年度 | 活動内容 | 実施回数 | 延べ参加人数 | | 〇 | 草刈り、清掃 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | | （合計） | | 〇 | 〇 |   写真　①  環境美化活動  写真　②  環境美化活動  イ　簡易な点検の実績は、次のとおりです。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 年度 | 活動内容 | 点検回数 | 通報回数 | | 〇 | 目視点検、海上保安部への通報等 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | | （合計） | | 〇 | 〇 |   ②　知識の普及及び啓発に関する活動関連  ア　〇〇海上保安部が行う灯台の一般開放や地域のイベント等の機会に合わせた周知啓発活動の実績は、次のとおりです。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 年度 | 活動内容 | 実施日数 | | 〇 | ○○灯台を紹介した自作のパンフレット等の配布 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | | （合計） | | 〇 |   ＜添付資料＞  ○○灯台を紹介した自作のパンフレット  イ　灯台の一般開放の実績は、次のとおりです。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 年度 | 活動内容 | 実施日数 | 延べ見学人数 | | 〇 | ○○灯台の一般公開 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | | （合計） | | 〇 | 〇 |   写真　①  一般公開の状況  写真　②  一般公開の状況  ③　上記の活動に附帯した活動関連  　　初めての申請のため、記載なし。 |

※　上記１⑷でチェックした活動項目に応じて、実施した活動内容、年度毎の活動回数、活動人数、活動状況写真、活動に使用した資料等に関して記載してください。

※　記載する実績の期間は、最大５年間としてください。

⑵　海上保安庁との協力、連携等

|  |
| --- |
| ①　〇〇海上保安部との協力、連携等の状況は、次のとおりです。  ア　〇〇灯台構内の草刈り、清掃等  イ　日頃の活動で〇〇灯台を訪問した際の施設の目視点検等  ウ　台風通過後等の施設の目視点検、点灯確認等  エ　〇〇灯台の異常を発見した場合の〇〇海上保安部への通報等  オ　〇〇海上保安部が行う〇〇灯台の一般開放における、案内、啓発等の実施  ②　その他  共催や後援というような公式な関係のある活動は行っておりません。 |

※　海上保安庁が行う活動との共催又は後援等の公式な協力関係、共同で行った企画又は活動、表彰若しくは海上保安業務への協力に関する実績について記載してください。

⑶　関係者への配慮

|  |
| --- |
| ①　〇〇海上保安部への配慮  ア　〇〇灯台の運用に支障が生じることのないように、当会が活動するに当たって留意すべき事項等について、定期的に〇〇海上保安部と打合せを行っている。  イ　環境美化活動の実施に当たっては、〇〇海上保安部の行事、業務等と重複することのないように、事前、事後に連絡調整している。  ②　地元自治体、周辺住民等への配慮  ア　〇〇灯台は、風光明媚な場所にあり、散策等に訪れる市民等も多いことから、環境美化活動の実施、危険防止の案内板の設置等を行っている。  　　また、地元自治体や周辺住民等が〇〇灯台周辺でイベント等を実施する場合には、積極的に協力している。  イ　当会の活動の実施により、周辺住民に騒音等の迷惑を生じないように、周辺住民に対して活動内容等の説明を丁寧に行い、理解を求めている。  ③　その他  当会以外に活動を行っている民間団体等はない。 |

※　海上保安庁、他の民間団体、地元自治体、周辺住民等へ配慮している具体的な内容について記載してください。

⑷　収益活動に関する事項

|  |
| --- |
| 初めての申請のため、記載なし。 |

※　協力団体として収益活動を行った場合については、具体的な収益活動の内容、収支結果等について記載してください。

※　初めて協力団体の指定の申請を行う場合は、記載の必要はありません。

　⑸　その他

|  |
| --- |
|  |

※　活動に関連した参考事項について記載してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【例３-５】

活 動 実 施 計 画 書

１　基本項目

　⑴　団体の名称　○○法人○○会

　⑵　航路標識の名称　○○灯台

　⑶　活動予定期間　令和○年○月○日 ～ 令和○年○月○日（○年○か月）

⑷　活動項目

☑　① 工事又は維持に関する活動

□　② 情報又は資料の収集、提供に関する活動

□　③ 調査研究に関する活動

☑　④ 知識の普及及び啓発に関する活動

☑　⑤ 上記①～④の活動に附帯した活動

２　活動計画

⑴　活動目的

|  |
| --- |
| 〇〇灯台は、付近海域を航行する船舶の安全のために重要な施設であるとともに、風光明媚な岬に位置し、古くから地域のシンボル、憩いの場として慣れ親しまれており、多数の地元市民等が訪れる名所となっている。  このため、当会では、〇〇灯台の管理に資する活動を行い、海上保安行政に貢献するとともに、地元市民が気持ちよく散策等を行うことができるように、環境整備等の社会活動を行う。 |

⑵　活動予定

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①　工事又は維持に関する活動関連  ア　環境美化活動の計画は、次のとおりです。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度 | 活動内容 | 実　施　回　数 | | | | | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | | 〇 | 草刈り、清掃 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | | ＜備考＞  　　１回当たりの参加者は、〇名程度。 | | | | | |   イ　簡易な点検の計画は、次のとおりです。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 年度 | 活動内容 | 点検・通報回数 | | 〇  ～  〇 | ・灯台を訪問した際の施設の目視点検  ・台風通過後等の施設の目視点検、点灯確認  ・異常を発見した場合の海上保安部への通報 | 状況に応じ、  随時行う。 |   ②　知識の普及及び啓発に関する活動関連  ア　〇〇海上保安部が行う灯台の一般開放や地域のイベント等の機会に合わせた周知啓発活動の計画は、次のとおりです。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度 | 活動内容 | 実　施　回　数 | | | | | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | | 〇 | パンフレット等の配布 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | | ＜備考＞ | | | | | |   イ　灯台の一般開放の実績は、次のとおりです。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度 | 活動内容 | 実　施　日　数 | | | | | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | | 〇 | ○○灯台の一般公開 | 〇 | 〇 | ― | ― | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | ― | ― | | 〇 | 同上 | 〇 | 〇 | ― | ― | | □ | 同上 | 通　年 | | | | | □ | 同上 | 通　年 | | | | | ＜備考＞  　１　〇～〇年度は、４月～９月までの土日祝日に実施する。  　２　□～□年度は、通年、毎日実施する。  　３　灯台一般公開実施要領を遵守し、事故防止及び安全管理を徹底します。 | | | | | |   ③　上記の活動に附帯した活動関連  　　⑸に記載。 |

※　活動スケジュール等を記載してください。

※　上記１⑷でチェックした活動項目に応じて、活動実施体制、活動予定内容（実施体制、回数、人数等を含む）を記載してください。

⑶　航路標識の管理等海上保安庁への貢献及び協力に関する事項

|  |
| --- |
| ①　〇〇海上保安部との協力、連携等の予定は、次のとおりです。  ア　〇〇灯台構内の草刈り、清掃等  イ　日頃の活動で〇〇灯台を訪問した際の施設の目視点検等  ウ　台風通過後等の施設の目視点検、点灯確認等  エ　〇〇灯台の異常を発見した場合の〇〇海上保安部への通報等  オ　〇〇海上保安部が行う〇〇灯台の一般開放における案内、啓発等の実施  カ　海難防止活動の推進、海上保安行政の周知活動　等  ②　その他  共催や後援というような公式な関係のある活動は行っておりません。 |

※　航路標識の管理に関し、貢献する内容や協力姿勢に関して記載してください。

⑷　地域への配慮及び連携に関する事項

|  |
| --- |
| ①　〇〇海上保安部への配慮  ア　〇〇灯台の運用に支障が生じることのないように、当会が活動するに当たって留意すべき事項等について、定期的に〇〇海上保安部と打合せを行う。  イ　環境美化活動の実施に当たっては、〇〇海上保安部の行事、業務等と重複することのないように、事前、事後に連絡調整する。  ②　地元自治体、周辺住民等への配慮  ア　〇〇灯台は、風光明媚な場所にあり、散策等に訪れる市民等も多いことから、環境美化活動の実施、危険防止の案内板の設置等を行う。  　　また、地元自治体や周辺住民等が、毎年、〇〇灯台周辺でイベント等を実施しているので、当会も積極的に協力する予定である。  イ　当会の活動の実施により、周辺住民に騒音等の迷惑を生じないように、周辺住民に対して活動内容等の説明を丁寧に行い、理解を求める。  ③　その他  当会以外に活動を行っている民間団体等はない。 |

※　海上保安庁、他の民間団体、地元自治体、周辺住民等への配慮や連携等について、調整等の状況を含め、記載してください。

⑸　収益活動に関する事項

|  |
| --- |
| ア　〇〇灯台の一般公開に附帯する活動として、来訪者から入場料として一人当たり＊＊＊円を徴収し、当会作成の記念品を販売する。  イ　入場料については、環境美化活動に必要な物品購入費、除草処分代、一般公開に必要な物品購入費等に使用する予定。詳細については、別添「収支計画書」のとおり |

※　収益活動の有無について、記載してください。

※　収益活動を行う場合、協力団体として行う活動がその収益に見合う活動実施計画である必要があります。

※　上記に係る収支計画書等を添付してください。

　⑹　連 絡 先

|  |
| --- |
| 住　 所：○○県○○市○○町○－○  役　　職：○○会事務局担当  氏　　名：○○　○○  電話番号：＊＊＊－＊＊＊＊－＊＊＊＊  メールアドレス：＊＊＊＠＊＊＊．com |

※　代表者又は担当者の住所、氏名、電話番号、メールアドレスを記載してください。

【例３-６】

○○灯台一般公開実施要領

１　実　施　体　制

⑴　実施責任者

　　　○○法人　○○会　会長　○○　○○

⑵　公開期間及び時間

　　ア　期　間　令和○年○月○日（○）～令和○年○月○日（○）

　　イ　時　間　○○：○○～○○：○○

　　ウ　その他　本業務のほか○○法人　○○会が実施するイベント等にあわせて別途公開する場合にあっては、○○海上保安部と協議する。

⑶　公開場所及び公開内容

　　ア　公開場所　○○灯台（以下「灯台」という。）

　　イ　公開内容

　　　・灯塔内における啓発活動

・灯台踊場からの眺望見学

・入場料（一人＊＊＊円）の徴収

　⑷　公開に係る遵守事項

ア　一般公開を行う場合、あらかじめ余裕をもって○○海上保安部に連絡・承諾を得て行う。

イ　一般公開は、当会が責任をもって実施する。

ウ　灯台の一般公開を営利、宗教活動又は政治活動を目的としない。

エ　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。）又はそれらの利益となる活動を行わない。

オ　公序良俗に反するなど著しく不誠実な行為を行わない。

カ　灯台構内に看板やベンチ等の構造物を設置し、敷地を占有する場合は、別途関連法令に基づき許可を得る。

キ　灯台の整備工事又は点検が実施される場合のほか、○○海上保安部が灯台を使用する場合は、原則として灯台の一般公開を中止する。

ク　一般公開時における死傷者の発生又は施設の管理に不備があった場合のほか、○○海上保安部から指示があった場合には、速やかに公開を中止する。

２　安　全　対　策

⑴　事故防止措置の内容

　　ア　注意喚起

入場時、見学者に対し灯台構内の注意すべき点をまとめた資料を配布する。

　　イ　情報収集

気象庁が発表する警報・注意報及び地震情報（以下「気象情報」という。）の早期把握のため、インターネット、ラジオ等により情報を収集する。

　　ウ　周知体制

　　　　気象情報を見学者に周知するため、ハンドマイクを所持した安全管理要員を配置する。

　　エ　安全管理要員の配置

安全管理要員を配置するにあたり、安全管理要員の業務、災害への対応、避難誘導等を定めた安全管理要員業務マニュアル（別紙１参照）を定め、安全管理要員はこれを遵守する。

オ　新型コロナウイルス感染症への対応

　　一般公開を実施するにあたり、政府が定める新型コロナウイルス感染症対策の基本的方針等に基づき、○○灯台一般公開新型コロナウイルス感染症対策マニュアル（別紙２参照）を定め、当会のみならず見学者に対してもこれを遵守するよう対応することにより感染予防に努める。

⑵　安全管理要員の経歴及び配置場所

　ア　安全管理要員の経歴

別紙３のとおり

イ　配置場所

　　灯台入口付近等に安全管理要員を配置する。

なお、主任安全管理要員は配置場所を定めず、常に巡回を行う。

⑶　安全管理責任

ア　見学者の事故及び一般公開中の当会職員の事故については、当会が責任を以って対処することとし、施設管理者賠償責任保険に加入する。賠償責任保険の内容については、別添〇のとおり

イ　見学者による施設での事故の発生及び汚損等が発見された場合、速やかに○○海上保安部へ通報し、その指示を受けるとともに、当会が原因者と協議のうえ、責任をもって修復する。

　　なお、見学者によるものと思われる施設の汚損等が発見され、原因者が特定出来ない場合にあっては、原則として当会が責任をもって修復にあたる。

⑷　中止基準

ア　気象庁から大雨警報又は暴風警報が発表された場合

イ　気象庁から雷注意報が発表され、主任安全管理要員が見学者に危険が及ぶ可能性があると判断した場合

ウ　灯台が所在する地域に震度５弱以上の地震が発生した場合

エ　灯台が所在する地域が新型コロナウイルス感染症に係る緊急事態宣言又はまん延防止等重点措置を実施すべき地域に該当する場合

オ　上記に定めるもののほか、主任安全管理要員が一般公開の開催又は継続が不可能と判断した場合

カ　○○海上保安部から指示があった場合

⑸　連絡体制

当会会員又は見学者の事故等が発生し、関係各所へ電話連絡する場合における連絡体制は次表のとおりとする。



（別紙１）

安全管理要員業務マニュアル

**【運営業務編】**

１　公開日時

令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日の第〇日曜日のうち、原則日没までの〇 時間（＊＊：＊＊～＊＊：＊＊）とする。

上記以外、協力団体として公開する場合は○○海上保安部と協議する。

２　業務区域

業務を執行する区域は、○○灯台敷地内とする。

３　中止基準

⑴　気象庁から大雨警報又は暴風警報が発表された場合

⑵　気象庁から雷注意報が発表され、主任安全管理要員が見学者に危険が及ぶ可能性があると判断した場合

⑶　灯台が所在する地域に震度５弱以上の地震が発生した場合

⑷　灯台が所在する地域が新型コロナウイルス感染症に係る緊急事態宣言又はまん延防止等重点措置を実施すべき地域に該当する場合

⑸　上記に定めるもののほか、主任安全管理要員が一般公開の開催又は継続が不可能と判断した場合

⑹　○○海上保安部から指示があった場合

４　安全管理要員業務内容

⑴　公開にあたり安全管理要員のうち１名を主任安全管理要員とする。

⑵　公開期間中は○○法人○○会から灯台の鍵を受け取り、灯台を開錠し、公開終了後は施錠して、同会に返却する。

⑶　見学者に灯台の一般公開に係る注意事項を記載した書面を配布する。

⑷　公開開始から終了までの間、見学者の数をカウントし、日誌に記録する。

⑸　気象庁が発表する気象警報・注意報及び地震情報の早期把握のため、ラジオ、携帯電話等により情報を収集し、緊急時にはその情報を見学者に周知するためのハンドマイクを常備する。

⑹　灯台の施設の異常の有無を常に点検し、異常がある場合には速やかに当会事務局及び○○海上保安部に報告するとともに、指示を受け必要な措置をとる。

⑺　公開時のけが人及び急病人並びに出火を発見し、または通報を受けたときには直ちに必要な措置をとるとともに、○○会、○○海上保安部、警察、消防等に連絡する。

⑻　安全管理要員の休憩は、見学者の状況に応じ、適宜交代する。

⑼　業務区域内の清掃を常に行う。

⑽　業務上知りえた秘密は他人に漏らしてはならない。

⑾　公開時間終了後、○○灯台公開業務日誌に見学者数、事故の有無等を記録する。

５　注意事項の周知

　　見学者に対し、次の注意事項を適時の巡回、看板の設置等により周知する。

⑴　灯台敷地内で火気の取扱いを行わないこと。

⑵　灯台施設内には、入口ドア、階段、踊場出口等の高さが低い箇所又は突起物があるので、近くを通行する場合は、注意すること。

⑶　階段の上り下りに支障がある見学者は昇降を控えること。

⑷　灯台踊場での危険な行為（手摺から身を乗り出す等）を行わないこと。

⑸　灯台踊場付近は地上より風が強いので、風によって帽子等が飛ばされないように注意すること。

**【災害への対応編】**

６　事故、災害の範囲

事故、災害の範囲と想定される危機の態様 このマニュアルにおける危機とは、不測の災害または重大な事象であって次のとおりとする。

　　①　地震及び津波の発生

②　風水害の発生

③　急病けが人の発生

④　施設設備等の不良、老朽化による事故の発生

⑤　火災の発生

７　基本方針

災害が発生又は発生するおそれがある場合の初動対応は、主任安全管理要員が責任者となり行う。

その際は本マニュアルに基づき、効率的な指揮運用を図り、○○会及び○○海上保安部のほか関係機関への速やかな報告のうえ指示を受け、連携して適切な対応を行うものとする。

８　事前対策

⑴　地震等災害発生による建物や設備の被災の虞の有無を常に行うとともに、什器備品、 照明器具等が倒れたり落ちたりした場合にも、見学者が怪我をしないように、○○海上保安部の指示に従い転倒・落下防止の応急策を講じる。

⑵　周辺地域における避難場所等を確認する。

⑶　緊急連絡網及び緊急連絡関係機関一覧を作成する。

９　災害別対応

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 災害別  対　応 | 事前準備 | 発見時の対応 |
| 地震  ・  津波 | ①　施設等の点検を常に行う。  ②　危険物の有無の点検を適時行い、危険物を発見した場合は○○海上保安部へ報告のうえ、指示を受け応急的な安全措置を講じる。  ③　避難経路上の障害物の排除及び避難路の管理を行う。  ④　地震発生を想定した訓練を行う。  ⑤　見学者の状況把握及び見学者数の管理を行う。 | ①　情報の収集と伝達  ア　注意情報等を入手した安全管理要員は、○○会及び○○海上保安部にその内容を報告し、指示を受け、必要応じて速やかに見学者に伝達する。  イ　○○会は情報の事実を確認して安全管理要員に必要な指示を行う。  ②　応急処置  ア　見学者の避難誘導、案内、安全確保等を行う。  イ　建物、工作物、設備等の破損、転倒、落下の緊急点検を行い、○○海上保安部及び○○会に報告する。  ウ　緊急ミーティングを開き、対応方針の確認及び安全管理要員の役割分担を確認する。 |
| 風水害 | ①　日常的にテレビ、インターネット等で気象庁が発表する警報・注意報等の気象情報を確認する。  ②　災害発生に備えて、施設の状況把握に努め、被害のおそれを発見した場合は速やかに○○海上保安部に報告のうえ指示を仰ぐものとする。  ③　見学者の状況把握及び見学者数の管理を行う。 | ①　見学者の避難誘導を第一とし、必要により誘導後の気象情報の提供を行う。  ②　施設設備の被害状況を把握し、○○海上保安部に報告のうえ指示を受け、被害拡大の防止に努める。  ③　施設の利用制限を判断し、当会及び○○海上保安部に報告のうえ指示を受け、制限することをした場合にはその旨周知する。 |
| 急病  けが人 | 最寄りの病院をあらかじめ把握する。 | ①　急病、けが人が出た場合、状況に応じた措置を行う。  ②　消防に通報し、救急車の出動を要請する。  ③　事件事故等の場合は必要に応じて警察に報告するとともに、○○会及び○○海上保安部に報告する。 |
| 施設設備等に起因する事故 | 施設を安全に利用するための日常点検を実施する。 | 事故が発生した場合、○○会及び○○海上保安部に報告のうえ指示を受け、必要に応じて措置対応を行う。 |
| 火災 | ①　消火、通報体制を確認するとともに、消防設備等の点検を実施する。  ②　見学者が火気を使用しないように注意・監督を行う。  ③　避難経路をあらかじめ把握する。  ④　見学者の状況把握及び見学者数の管理を行う。 | ①　火災が発生したことをハンドマイク等により周知し、速やかに見学者の避難誘導を行う。  ②　可能な限り初期消火を行うとともに、119番に速報する。  ③　けが人の介抱及び逃げ遅れた見学者がいないか確認する。 |

10　避難誘導マニュアル

　　普段から通路や階段、出入口付近等の避難経路上に物を置かないよう見学者に注意するとともに避難誘導は次のとおり実施する。

①　安全管理要員は、自身の安全を確保しつつ不測の災害又は重大な事象が発生していることを敷地内にいるすべての者にハンドマイクにより周知する。

②　安全管理要員の指示に従うようハンドマイクにより周知する。

③　施設の被害状況を確認し、踊場等から速やかに敷地内の安全な場所に移動するよう誘導する。

④　敷地が地割れによる崩落又は施設の倒壊のおそれ等があり、危険であると判断する場合は、適宜敷地外の○○公園等の安全な場所に誘導する。

⑤　安全な場所に避難が完了した後、逃げ遅れた人やケガをした人がいないか確認する。

⑥　状況に応じ警察又は消防に速報するとともに、○○会及び○○海上保安部へ報告のうえ、指示を受け、必要に応じた措置対応を行う。

（別紙２）

○○灯台一般公開新型コロナウイルス感染症対策マニュアル

灯台の一般公開の実施に当たっては、新型コロナウイルス感染症に的確に対応するため、政府の「新型コロナウイルス感染症対策の基本的方針」等を踏まえ、次の対応を行うものとする。

新型コロナウイルス感染症対策については、各地方公共団体の要請内容や類似施設の対応状況を踏まえて、記載してください。

（別紙３）

安全管理要員略歴

令和○年○月○日現在

【主任安全管理要員】　１名

　氏　　名　○○　○○

　　ふりがな　○○　○○

　　生年月日　昭和＊＊年＊＊月＊＊日

　　年　　齢　＊＊歳

　　住　　所　○○県○○市○○＊－＊－＊

　　略　　歴　昭和＊＊年　○○㈱入社

　　　　　　　平成＊＊年　○○法人○○会　入会

【安全管理要員】　〇名

　氏　　名　○○　○○

　　ふりがな　○○　○○

　　生年月日　昭和＊＊年＊＊月＊＊日

　　年　　齢　＊＊歳

　　住　　所　○○県○○市○○＊－＊－＊

　　略　　歴　平成＊＊年　○○㈱入社

　　　　　　　平成＊＊年　○○法人○○会　入会

【例４-１】

第２号様式

名称等変更届出書

令和○○年○○月○○日

第○管区海上保安本部長　殿

（○○海上保安部長経由）

氏名　○○法人○○会

　代表者　○○　○○

住所　○○県○○市○○

航路標識法第７条第３項の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　　目 | 内　　　容 | |
| ① | 指定番号  （指定年月日） | 第○○○○○○号（令和○○年○○月○○日） | |
| ② | 指定期間 | 令和○○年○○月○○日　～　令和○○年○○月○○日 | |
| ③ | 航路標識の名称 | ○○灯台 | |
| ④ | 変更予定年月日 | 令和○○年○○月○○日 | |
| ⑤ | 変更する事項 | ☑ 法人等の名称　　☑ 住所　　☑ 事務所の所在地  ※該当する□に、✓をする。 | |
| ⑥ | 変更の内容 | 変更前 | ○○法人○○会  ○○県○○市○○  △△県△△市△△ |
| 変更後 | □□法人□□会  □□県□□市□□  ▽▽県▽▽市▽▽ |
| ⑦ | 変更の理由 | 例１）別法人との統合により団体名称を変更するため  例２）○○法人○○会の事務所移転のため | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【例４-２】

第３号様式

航路標識協力団体に係る届出書

令和○○年○○月○○日

第○管区海上保安本部長　殿

（○○海上保安部長経由）

氏名　○○法人○○会

　代表者　○○　○○

住所　○○県○○市○○

航路標識協力団体の指定に関し、次のとおり届け出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項　　　目 | 内　　　容 |
| ① | 指定番号  （指定年月日） | 第○○○○○○号（令和○○年○○月○○日） |
| ② | 指定期間 | 令和○○年○○月○○日　～　令和○○年○○月○○日 |
| ③ | 航路標識の名称 | ○○灯台 |
| ④ | 届出事項 | ☑ 活動実施計画の変更  □ 航路標識協力団体の代表者、規約等の変更  □ 航路標識協力団体の解散  □ 航路標識協力団体の指定取消  □ その他  ※該当する□に、✓をする。 |
| ⑤ | 届出内容 | ○○に関する活動の一環として、新たに□□を実施しますので、別添のとおり活動実施計画書を提出します。 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【例４-３】

第３号様式

航路標識協力団体に係る届出書

令和○○年○○月○○日

第○管区海上保安本部長　殿

（○○海上保安部長経由）

氏名　○○法人○○会

　代表者　○○　○○

住所　○○県○○市○○

航路標識協力団体の指定に関し、次のとおり届け出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項　　　目 | 内　　　容 |
| ① | 指定番号  （指定年月日） | 第○○○○○○号（令和○○年○○月○○日） |
| ② | 指定期間 | 令和○○年○○月○○日　～　令和○○年○○月○○日 |
| ③ | 航路標識の名称 | ○○灯台 |
| ④ | 届出事項 | □ 活動実施計画の変更  ☑ 航路標識協力団体の代表者、規約等の変更  □ 航路標識協力団体の解散  □ 航路標識協力団体の指定取消  ☑ その他　　　連絡先の変更  ※該当する□に、✓をする。 |
| ⑤ | 届出内容 | 〇　航路標識協力団体の代表者、規約等の変更  ○月に開催した当会総会により、新たに「○○　○○」が代表に就任したので、別添のとおり変更後の会員名簿を提出します。  〇　連絡先の変更  当会事務局の電話番号は、「\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*」に変更しました。 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【例４-４】

第３号様式

航路標識協力団体に係る届出書

令和○○年○○月○○日

第○管区海上保安本部長　殿

（○○海上保安部長経由）

氏名　○○法人○○会

　代表者　○○　○○

住所　○○県○○市○○

航路標識協力団体の指定に関し、次のとおり届け出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項　　　目 | 内　　　容 |
| ① | 指定番号  （指定年月日） | 第○○○○○○号（令和○○年○○月○○日） |
| ② | 指定期間 | 令和○○年○○月○○日　～　令和○○年○○月○○日 |
| ③ | 航路標識の名称 | ○○灯台 |
| ④ | 届出事項 | □ 活動実施計画の変更  □ 航路標識協力団体の代表者、規約等の変更  ☑ 航路標識協力団体の解散  ☑ 航路標識協力団体の指定取消希望  □ その他  ※該当する□に、✓をする。 |
| ⑤ | 届出内容 | ○　航路標識協力団体の解散  　　近年、会員数の減少に伴い、活動が維持できなくなり、当会は解散しますので、報告します。  ○　航路標識協力団体の指定取消希望  　　航路標識協力団体としての要件を満たさなくなり、今後も要件を満たす見込みがないことから、指定の取消しを希望します。 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【例５】

第４号様式

年次活動実績報告書

令和○○年○○月○○日

第○管区海上保安本部長　殿

（○○海上保安部長経由）

氏名　○○法人○○会

　代表者　○○　○○

住所　○○県○○市○○

航路標識法第９条第１項の規定に基づき、次のとおり報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項　　　目 | 内　　　容 |
| ① | 指定番号  （指定年月日） | 第○○○○○○号（令和○○年○○月○○日） |
| ② | 活動実績期間 | 令和○○年○○月○○日　～　令和○○年○○月○○日 |
| ③ | 航路標識の名称 | ○○灯台 |
| ④ | 報告内容 | 別添「令和〇年度活動実績報告書」のとおり |

（別添）

令 和 〇 年 度 活 動 実 績 報 告 書

１　基本項目

　⑴　団体の名称　 ○○法人○○会

　⑵　指定番号（指定年月日）　 第○○○○○○号（令和○年○月〇日）

　⑶　指定期間　 令和○年○月○日～令和○年○月○日

　⑷　航路標識の名称　 ○○灯台

　⑸　活動実績報告期間　 令和○年４月１日～令和○年３月31日

⑹　活動項目

☑　① 工事又は維持に関する活動

□　② 情報又は資料の収集、提供に関する活動

□　③ 調査研究に関する活動

☑　④ 知識の普及及び啓発に関する活動

☑　⑤ 上記①～④の活動に附帯した活動

２　活動実績

⑴　活動内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①　工事又は維持に関する活動関連  ア　環境美化活動の実績は、次のとおりです。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 実施年月日 | 活動内容 | 参加人数 | | 〇 | 草刈り、清掃 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | | 〇 | 同上 | 〇 | | （合計）　　〇回 | | 〇 |   写真　①  環境美化活動  写真　②  環境美化活動  イ　簡易な点検の実績は、次のとおりです。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 期間 | 活動内容 | 点検回数 | 通報回数 | | 4～翌3月 | 目視点検、海上保安部への通報等 | 〇 | 〇 |   ②　知識の普及及び啓発に関する活動関連  ア　〇〇海上保安部が行う灯台の一般開放や地域のイベント等の機会に合わせた周知啓発活動の実績は、次のとおりです。   |  |  | | --- | --- | | 実施年月日 | 活動内容 | | 〇 | ○○灯台を紹介した自作のパンフレット等の配布 | | 〇 | 同上 | | 〇 | 同上 | | 〇 | 同上 | | 〇 | 同上 | | （合計）　〇回 | |   ＜添付資料＞  ○○灯台を紹介した自作のパンフレット  イ　灯台の一般開放の実績は、次のとおりです。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 月 | 活動内容 | 実施日数 | 延べ見学人数 | | 4 | ○○灯台の一般公開 | 〇 | 〇 | | 5 | 同上 | 〇 | 〇 | | 6 | 同上 | 〇 | 〇 | | 7 | 同上 | 〇 | 〇 | | 8 | 同上 | 〇 | 〇 | | 9 | 同上 | 〇 | 〇 | | 10 | 同上 | 〇 | 〇 | | 11 | 同上 | 〇 | 〇 | | 12 | 同上 | 〇 | 〇 | | 1 | 同上 | 〇 | 〇 | | 2 | 同上 | 〇 | 〇 | | 3 | 同上 | 〇 | 〇 | | （合計） | | 〇 | 〇 |   写真　①  一般公開の状況  写真　②  一般公開の状況  ③　上記の活動に附帯した活動関連  　　上記②の啓発活動にあわせ、入場料の徴収、記念品の販売を行いました。 |

※　上記１⑷でチェックした活動項目に応じて、実施した活動内容、活動回数、活動人数、活動状況写真、活動に使用した資料等に関して記載してください。

⑵　海上保安庁との協力、連携等

|  |
| --- |
| ①　〇〇海上保安部との協力、連携等の状況は、次のとおりです。  ア　〇〇灯台構内の草刈り、清掃等（計〇回）  イ　日頃の活動で〇〇灯台を訪問した際の施設の目視点検等（計〇回）  ウ　台風通過後等の施設の目視点検、点灯確認等（計〇回）  エ　〇〇灯台の異常を発見した場合の〇〇海上保安部への通報等（計〇回）  オ　〇〇海上保安部が行う〇〇灯台の一般開放における、案内、啓発等の実施（計〇回）  ②　その他  共催や後援というような公式な関係のある活動は行っておりません。 |

※　海上保安庁が行う活動との共催又は後援等の公式な協力関係、共同で行った企画又は活動、表彰若しくは海上保安業務への協力に関する実績について記載してください。

⑶　関係者への配慮

|  |
| --- |
| ①　〇〇海上保安部への配慮  ア　〇月〇日、〇〇海上保安部と打合せを実施し、当会が活動するに当たって留意すべき事項等について、指導を受けた。  イ　環境美化活動の実施に当たり、〇〇海上保安部の行事、業務等と重複することのないように、その都度、連絡調整した。（計〇回）  ②　地元自治体、周辺住民等への配慮  ア　〇月〇日、〇〇市が〇〇灯台周辺で開催したイベントに参画し、周知、啓発活動等を実施した。  イ　当会の活動の実施により、周辺住民に騒音等の迷惑を生じないように、周辺住民に対して活動内容等の説明を丁寧に行った。（計〇回） |

※　海上保安庁、他の民間団体、地元自治体、周辺住民等へ配慮している具体的な内容について記載してください。

⑷　収益活動に関する事項

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一般公開の啓発活動にあわせ、次のとおり収益活動を実施した。  実 施 日：令和〇年４～９月の土日休日  実施場所：○○灯台構内  実施内容：入場料の徴収、記念品の販売  （収支内訳）   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 実施内容 | 金額 | | 収入 | 入場料の徴収 | ○○，○○〇 | | 支出 | 環境美化活動のうち、清掃用品の購入、ゴミの処分費 | ○，○○〇 | | 啓発活動のうち、機材運搬費 | ○○，○○〇 | | 記念品の作成 | ○○，○○〇 | | 小計 | ○○，○○〇 |   ※ 詳細については、収支計算書等のとおり |

※　協力団体として収益活動を行った場合については、具体的な収益活動の内容、収支結果等について記載してください。

　⑸　その他

|  |
| --- |
| 令和○年○月頃、○○から当会に対し、イベントの一環として、夜間に灯台のライトアップを企画したいとの照会があった。  当会の活動に支障を生じることは無いが、○○灯台という同じ場所を共有することになることから、今後、本企画の連携、共催等について、打ち合わせを行うこととしている。 |

※　活動に関連した参考事項について記載してください。