

別紙様式 5

契約番号

施設契第 1 号

収入
印紙

請負契約は所
定の収入印紙
を貼付、割印
すること。

請 書

契約番号を記載する。

契約金額を記載する。

一金

2, 200, 000

円

(うち消費税及び地方消費税額 200, 000円)

税額も漏れなく記載する。

件名 ○○増設工事

履行又は納入期限

令和○年○月○日

履行又は納入場所

海上保安庁

履行又は納入期限・履行又は納入場所
は仕様書のとおり。

この契約の給付については、貴庁制定の契約条項及び諸指示等を承諾のうえ、お請けします。

内 訳

品 名	規 格	単位	(予定) 数量	単価	(予定) 合価	備 考
○○増設工事	仕様書のとおり	式	1	2, 200, 000	2, 200, 000	
合 計 (消費税相当額を含む)						

※数量・合価の () は、単価の場合。

令和○年○月○日

契約日を記載する。

住 所

東京都千代田区霞ヶ関 2 - 1 - 3

商 号 又 は 名 称

株式会社海丸

代 表 者 氏 名

代表取締役 海保 海丸

代
表
者
印

支出負担行為 (契約) 担当官

海上保安庁総務部長 殿

押印省略する場合に
記載する。
責任者・担当者が同
一でも可ですが、連
絡先は 2 以上記載す
ること。

役職名も記載する。

委任状を提出している場合は、受任者の役職名及び氏名を記
載する。(委任者 代理 受任者 といった記載も可)

※以下は押印を省略する場合のみ記載すること。

(連絡先は 2 以上記載すること)

本件責任者 (会社名・部署名・氏名) :

担当者 (会社名・部署名・氏名) :

連絡先 1 :

連絡先 2 :

(注) 1. 用紙の寸法は、日本産業規格 A 列 4 判とする。

2. 金額は「アラビア」数字で記入する。