

請 求 書

契約番号を記載する。

			億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	1	0	0	0	0	0	0	0

契約件名 ○○1式ほか2点買入

但し 一括払でなく、支払い対象につき記載すべき内容がある場合記載

○月分・○月～□月分・1／四半期分・うち第1回既納部分・1番船引渡分・契約時前金 等

上記のとおり請求いたします。

海上保安庁総務部長 殿

提出日の日付を記載する。

令和○年 ○月 ○日

住 所

東京都千代田区霞ヶ関2-1-3

商号又は名称

株式会社海丸

代表者氏名

代表取締役 海保 海丸

代
表
者
印委任状を提出している場合は、
受任者の役職名及び氏名を記
載する。(委任者 代理 受任者 と
いった記載も可)押印省略する場合に記
載する。責任者・担当者が同一
でも可ですが、連絡先
は2以上記載すること。
また、押印省略とする
場合メール提出も可。

※以下は押印を省略する場合のみ記載すること。

(連絡先は2以上記載すること)

本件責任者(会社名・部署名・氏名)：

担当者(会社名・部署名・氏名)：

連絡先1：

連絡先2：

振込先金融機関名

○○

銀行・金庫

△△ 支店

当座・普通・その他(

)

(口座番号 1234567

)

物品管理簿登記年月日 年 月 日

国有財産台帳登記年月日 年 月 日

運 送 済 年 月 日 年 月 日