

見積書

契約番号を記載する。

税込み総額を記載する。

一金 11,000,000 円

(うち消費税及び地方消費税額 1,000,000 円)

件名 ○○1式ほか2点買入 税額も漏れなく記載する。

履行又は納入期限 令和○年○月○日 履行又は納入期限・履行又は納入場所
履行又は納入場所 海上保安庁 は仕様書のとおり。

貴部局入札・見積者心得及び関係説明書等を承諾の上、見積します。

内 訳

品 名	規 格	単位	(予定)数量	単価	(予定)合価	備考
○○1式ほか2点買入	仕様書のとおり	式	1	11,000,000	11,000,000	
合 計 (消費税相当額を含む)						

※数量・合価の () は、単価の場合。

令和○年 ○月 ○日 提出日を記載する。

住 所 東京都千代田区霞ヶ関2-1-3

商号又は名称 株式会社海丸

代表者氏名 代表取締役 海保 海丸

代表者印

支出負担行為(契約)担当官
海上保安庁総務部長 殿

役職名も記載する。
委任状を提出している場合は、受任者の役職名及び氏名を記載する。(委任者 代理 受任者 といった記載も可)

押印省略する場合に記載する。
責任者・担当者が同一でも可ですが、連絡先は2以上記載すること。

※以下は押印を省略する場合のみ記載すること。

(連絡先は2以上記載すること)

本件責任者(会社名・部署名・氏名) :

担当者(会社名・部署名・氏名) :

連絡先1 :

連絡先2 :

(注) 1.用紙の寸法は、日本産業規格A列4判とする。
2.金額は「アラビア」数字で記入する。