

○宛 先: 海上保安庁 総務部政務課 予算執行管理室 契約係

確 認 書

件名: ○○1式ほか2点買入

契約件名を記載する。

本案件については、「電子入札方式」により参加します。

「証明書等の提出期限」以前の日付を記載する。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

委任状を提出している場合は、受任者の役職名及び氏名を記載する。
(委任者 代理 受任者 といった記載も可)

会社名等 株式会社海丸

部署名 代表取締役

確認者 海保 海丸

代表者印

※以下は押印を省略する場合のみ記載すること。

(連絡先は2以上記載すること)

本件責任者(会社名・部署名・氏名):

担当者(会社名・部署名・氏名):

連絡先1:

連絡先2:

押印省略する場合に記載する。
責任者・担当者が同一でも可ですが、連絡先は2以上記載すること。

電子入札方式により参加する方は、本入札に使用する電子証明書の番号を記入してください。

【電子証明書の番号】「シリアルナンバー(SN)」、「ID」などの項目に続く

10桁の数字・英字(例:14桁、16桁)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

【取得者名】

株	式	会	社	海	丸										
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

海	保	海	丸												
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(左つめで記入。「スペース」分も左詰めで記入。枠不足の際は、追加してください。)

*今回限定した上記の電子証明書以外を以後において使用した場合、「無効」の入札となることがあります。

*上に記入する「数字・英字」等は、誤記のないように十分留意してください。

紙入札方式での参加を希望する方は、速やかに「紙入札方式参加願」を提出してください。

(担当者連絡先) ※押印省略する場合も、担当者のメールアドレスを必ず記載してください。

担当者名: 海保 太郎

電話番号: 03-0000-0000

メールアドレス: メールアドレス(本件にかかるメールの送付先を記載してください)

担当者の氏名・電話番号・メールアドレスを必ず記載する。