

職員の育児休業に伴う任期付職員募集

採用を希望される方は次の事項を確認の上、必要な手続きをお取りください。

1. 採用先

海上保安庁（住所：東京都千代田区霞ヶ関 2 - 1 - 3）

2. 勤務先、職務内容、採用予定職種及び採用期間

- ◇勤務先：海上保安庁総務部秘書課
- ◇職務内容：文書作成、データ入力、書類整理、電話対応、その他庶務に係る事務
- ◇職種：係員級の職員
- ◇採用予定：1名
- ◇採用期間：令和6年12月17日から令和7年9月30日まで
※採用日については相談可能とし、職務の状況によっては任期更新もあります。

3. 応募資格

◇学校教育法（昭和22年法律第26号。以下同じ。）による大学、短期大学、高等専門学校若しくは高等学校を卒業した者又はこれらと同等以上の学力を有すると認められる者

※最終合格者の方には勤務証明等をご提出いただきます。虚偽の記載がなされている証明書等があった場合には、採用予定が取り消される場合があります。

※次のいずれかに該当する者は応募できません。

- (1)日本の国籍を有しない者
- (2)国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他の執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3)平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

4. 給与等

- ◇給与は一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）に基づき支給されます。給与額は、学歴、経験年数等を勘案して算定します。
- ◇手当として、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（ボーナス）等があります。
- ◇国土交通省共済組合に加入します。

5. 勤務時間・休暇

- ◇勤務時間は、1日につき7時間45分。原則として土・日曜日、祝日及び年末12月29日～年始1月3日等は休みです。
- ◇休暇には、年20日の年次休暇（12月17日採用の場合、採用の年は2日。残日数は20日を限度として翌年に繰越し）のほか、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引等）等があります。

6. 選考日程

受付期間	令和6年10月1日(火)～令和6年10月31日(木) ※消印有効
第1次選考合格発表	令和6年11月8日(金)まで
第2次選考	令和6年11月11日(月)～令和6年11月15日(金)のうち指定する日
最終合格発表	令和6年11月29日(金)まで

7. 選考方法

	選考内容
第1次選考	・書類選考(履歴書及び職務経歴書をもとに書類選考を実施)
第2次選考	・作文試験(課題式の作文試験を行います) ・面接試験(人柄、対人能力等についての試験を行います)

8. 選考場所(試験地)

海上保安庁(住所:東京都千代田区霞ヶ関2-1-3)

9. 応募方法

- ◇応募に必要な以下の書類を提出先に送付してください。
- ・履歴書(指定様式 ※海上保安庁 HP に様式を掲載しています。)
 - ・職務経歴書(指定様式なし)
※職歴について、勤務先、勤務期間及び職務内容を具体的に記載してください。

10. 書類提出先/照会先

住所:〒100-8976 東京都千代田区霞ヶ関2-1-3

担当:海上保安庁総務部人事課任用係

電話:03-3591-6361(内線2540～2543)

(提出書類は封筒に「海上保安庁任期付職員採用提出書類」と朱書き、簡易書留で送付をお願いします。)

11. 備考

- ◇審査の内容及び審査の結果に関する問い合わせは、一切応じかねますので、ご了承下さい。
- ◇応募の秘密については厳守します。また、提出書類については、選考の目的に限って使用し、選考終了後は、採用者の情報を除き、全ての個人情報(当方で責任を持って処分します)。