海上保安庁総務部秘書課任期付職員採用募集案内 (職員の育児休業に伴う任期付職員募集)

海上保安庁総務部秘書課では、職員の育児休業に伴う任期付職員を国土交通事務官(係員級)として採用します。

採用を希望される方は、下記事項を確認の上、必要な手続きをお取りください。

1 職務内容

給与システムを使用した海上保安庁職員の給与の計算、支給のほか、所得税・住民税に関する徴収事務、児童手当の認定・支給の事務等に従事します。

2 応募資格

- (1) 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号、以下同じ）による大学、短期大学、高等専門学校若しくは高等学校を卒業した者又はこれらと同等以上の学力を有すると認められる者。
- (2) Windows の一般操作を支障なく行い、Microsoft office により文書及び資料の作成ができる能力を有する者。

3 求める人材

- (1) 給与計算支給、年末調整及び市区町村民税特別徴収にかかる事務の職務経験を有していることが望ましい。
- (2) e-TAX 及び eLTAX を使用した届出、申請等の職務経験を有していることが望ましい。

※ 以下のいずれかに該当する方は、応募できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 国家公務員法第 38 条の規定により、国家公務員となることができない者
 - ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

4 採用予定人数

1名

5 採用予定時期・任期

令和7年9月1日(月)から令和8年9月23日(水)まで

※採用日については相談可能

6 勤務地

東京都千代田区霞が関2丁目1-3 中央合同庁舎3号館

海上保安庁総務部秘書課

7 給与

国家公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第109号）に基づき、国家公務員として採用されます。

俸給は、一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）が適用され、初任給は学歴、勤務経験等を考慮して決定します。その他、支給要件を満たした場合は諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、本府省業務調整手当、期末・勤勉手当等）が支給されます。

- ・基本給（月額220,200円～370,200円）（地域手当を加味しています。）
- ・扶養手当（子月額11,500円等）
- ・住居手当（月額最高2.8万円）
- ・通勤手当（6か月定期券等の価格（1か月あたり最高15万円）等）
- ・超過勤務手当（正規の勤務時間を超えて勤務した職員に支給）
- ・本府省業務調整手当（月額7,200円～8,800円）
- ・期末・勤勉手当（いわゆるボーナス:成績区分が良好（標準）の場合、1年間に俸給等の約4.6月分）

8 勤務時間・休暇

- (1) 勤務時間は1日7時間45分（9:30～18:15、休憩時間60分）、原則として土・日曜日、祝日及び年末12月29日～年始1月3日は休みです。業務状況等に応じてフレックスタイムやテレワークも活用できます。
- (2) 休暇は、年20日の年次休暇（採用の年はこれより少ない場合があります（9月1日採用の場合7日）。残日数は20日を限度として翌年に繰り越されます。）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引、ボランティア等）及び介護休暇等があります。

9 選考日程、選考方法及び試験地

(1) 一次選考

選考方法：書類選考

応募時に提出いただいた履歴書・職務経歴書により選考します。

合否通知日：令和7年7月17日（木）まで

応募者全員にメールで通知します。

(2) 二次選考

選考方法：作文試験、面接試験

選考日程：令和7年7月22日（火）～7月25日（金）のうち指定する日

試験地：海上保安庁総務部秘書課

〒100-8976

東京都千代田区霞が関2丁目1-3 中央合同庁舎3号館

※作文試験・面接試験に関する詳細は一次選考合格者に個別に連絡します。

(3) 最終合格発表

令和7年8月1日（金）まで

二次選考受験者全員にメールで通知します。

10 応募方法

(1) 受付期間：令和7年6月26日（木）から令和7年7月11日（金）17:00
（受信有効）

(2) 提出書類・提出方法

以下の書類をメールにて提出してください。

① 履歴書

※要顔写真（3カ月以内に撮影したもの）

※志望理由を記載してください。

※履歴書の様式は任意となります。

② 職務経歴書

※職名だけでなく、各職名における職務の内容についても記載してください。

※職務経歴書の様式は任意となります。

(3) 提出先（メールのみ受付）

メールアドレス：jcg-hkyuyo アットマーク gxb.mlit.go.jp

※迷惑メール対策のためアドレスを変更しています。

「アットマーク」を「@」に変更して送信してください。

※メールの件名は、

「海上保安庁総務部秘書課任期付職員採用応募について」

としてください。

11 その他

- (1) 審査の内容及び審査の結果に関する問い合わせは、一切応じかねますので、ご了承ください。
- (2) 応募の秘密については、厳守します。
- (3) 送付いただいた当該応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- (4) 採用内定者に選考された場合、最終学歴等の卒業（修了）証明書、在籍した企業等発行の在職証明書、日本国籍の有無を確認するための住民票記載事項証明書及び各自で受診した身体検査票等を速やかに御提出していただくことになります。証明書等を提出できない場合又は虚偽の記載がなされている証明書等の提出があった場合には、採用予定を取り消す場合があります。なお、証明書等については、給与額を決定する上でも必要となります。証明書がない期間については、職務経験として通算されませんのでご注意ください。
- (5) 身体検査費用、二次選考のための来庁にかかる交通費等の採用試験受験に必要な費用は全て受験者負担となります。

【お問い合わせ先】

担当：海上保安庁総務部秘書課 採用担当

住所：〒100-8976 東京都千代田区霞が関 2 丁目 1-3

電話：03-3591-6361（内線：2305、2320）

（受付時間：平日午前 10 時 00 分～午後 5 時 30 分）