

## 受講証明書再交付申請書

令和 年 月 日

殿

申請者氏名

以下のとおり受講証明書の再交付を申請します。

講習の種類	業務 管理	講習	受講証明書 の番号	第	号
交付年月日					
生年月日					
所属する企業等名					
再交付を受ける理由					
備考					

注1：再交付の申請は、当該講習会を主催した第十一管区海上保安本部長又は各海上保安部署長に申請してください。

注2：再交付を受ける理由の欄には、「紛失したため」等の理由を記入してください。

( 記 入 例 )

## 受 講 証 明 書 再 交 付 申 請 書

令和 ○ 年 ○○月 ○○日

○○海上保安部長 殿

申請者氏名 海保 太郎

以下のとおり受講証明書の再交付を申請します。

講習の種類	業務 管理 講習	受講証明書 の番号	第 118 号
交付年月日	平成 31 年 11 月 8 日		
生年月日	昭和 ○○ 年 △△ 年 □□ 日		
所属する企業等名	○○株式会社 / □□漁業協同組合		
再交付を受ける理由	紛失したため / 汚損が著しいため など		
備考	(紛失の場合は記載) 当初発給された受講証明書を発見した際は、速やかに再交付された証明書を返納します。		

注1：再交付の申請は、当該講習会を主催した第十一管区海上保安本部長又は各海上保安部署長に申請してください。

注2：再交付を受ける理由の欄には、「紛失したため」等の理由を記入してください。

## 【記載要領】

第十一管区海上保安本部

① 宛名

受講した講習会を主催した海上保安部署長（又は第十一管区海上保安本部長）となります。

② 申請者氏名

再交付を受ける者の氏名を記載してください。（押印不要）

③ 受講証明書の種類

再交付を望む証明書の種類（業務講習／管理講習）を記載してください。

④ 交付番号

当初発給された受講証明書に記載されている番号を記載してください。

交付番号が不明な方は、当該証明書を発給した海上保安部署等に確認してください。

⑤ 交付年月日

当初発給された受講証明書に記載されている交付年月日を記載してください。

交付年月日が不明な方は、当該証明書を発給した海上保安部署等に確認してください。

⑥ 生年月日

申請者の生年月日を記載してください。

⑦ 所属する企業名等

企業及び漁業協同組合等に所属して受講された方は記載してください。

⑧ 再交付を受ける理由

紛失や汚損などの理由を記載してください。

⑨ 備考

紛失の場合、当初発給された受講証明書を発見した際は速やかに再交付された証明書を返納していただきますので、その旨記載してください。