

令和 年 月 日

再 交 付 申 請 書

海上保安部長 殿

申 請 者

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

TEL _____ - _____ - _____

工事・作業の警戒船に関する業務・管理講習受講証明書の再交付を
下記により申請いたします。

記

1. 取 得 年 月 日 _____ 昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

2. 受 講 証 明 書 番 号 _____ 第 _____ 号

3. 理 由 _____ 亡 失 ・ 滅 失 ・ 汚 損 ・ 破 損

4. 上 記 理 由 に 至 っ た 状 況 (具体的に)

※ 郵送で申請される際は、再交付申請書に身分証明書のコピーと切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

記載例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

再交付申請書

奄美 海上保安部長 殿

申請者

住所 〇〇市〇〇町〇〇番〇

氏名 〇〇 〇〇〇

生年月日 平成〇年 〇月 〇日

TEL 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

該当部分を○で囲む

工事・作業の警戒船に関する業務・管理講習受講証明書の再交付を下記により申請いたします。

該当部分を○で囲む
不明の際は空欄

記

1. 取得年月日 昭和・平成・令和 〇年〇〇月〇〇日

2. 受講証明書番号 〇〇第 〇〇〇号 不明の際は空欄

3. 理由 亡失・滅失・汚損・破損

4. 上記理由に至った状況 (具体的に) 該当部分を○で囲む

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※ 郵送で申請される際は、再交付申請書に身分証明書のコピーと切手を貼付した返信用封筒を同封してください。