

完 成 (了)

届

メール又はFAX通知に記載している番号(契第〇-〇〇号)を記載してください。

契約件名 ○○○○灯台ほか1件改修工事

請負金額 ○〇,〇〇〇,〇〇〇 円也

ただし、 ←検査項目が複数あり、完成日が別日となる場合、完成予定項目がわかるよう記載すること。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 完成(了)しましたからお届けします。

押印有

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

請負者 住 所 ○○○○○○○○○○○○○○○

商号又は名称 ○○○○○○○○○○○○○○○

代 表 者 名 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名)印

代表者印は必ず押印ください。社印がない場合、社印は不要です。代表者から委任を受けている場合は、代表取締役 ○○○○(氏名) 代理 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名) と記載し、受任者が押印すること。

支出負担行為担当官

第九管区海上保安本部長 殿 当管区で記載するので、記載の必要はありません。

上記について、令和 年 月 日 検査を行い、契約の内容に適合した給付があったことを確認した。

令和 年 月 日

検査職員
官職氏名

完 成 (了)

届

メール又はFAX通知に記載している番号(契第〇-〇〇号)を記載してください。

契約件名 ○○○○灯台ほか1件改修工事

請負金額 ○〇,〇〇〇,〇〇〇 円也

ただし、←検査項目が複数あり、完成日が別日となる場合、完成予定項目がわかるよう記載すること。

令和 〇 年 〇 月 〇 日 完成(了)しましたからお届けします。

押印無

令和 〇 年 〇 月 〇 日

請負者 住 所 ○○○○○○○○○○○○○○○

代表者から委任を受けている場合は、代表取締役 ○○○○ (氏名) 代理 商号又は名称 ○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○ (役職等) ○○○○ (氏名) 代表者名 ○○○○ (役職等) ○○○○ (氏名) と記載すること。

本件責任者：○○○株式会社 ○〇部 ○〇〇
担当者：○○○株式会社 ○〇部 ○〇〇
連絡先1：○○○-○○○-○○○○
連絡先2：○○○-○○○-○○○○

支出負担行為担当官

第九管区海上保安本部長 殿 当管区で記載するので、記載の必要はありません。

上記について、令和 年 月 日 検査を行い、契約の内容に適合した給付があったことを確認した。

令和 年 月 日

検査職員
官職氏名