

押印有

メール又はFAX通知に記載している番号(契第〇-〇〇号)を記載してください。

仕様確認申請書

令和〇年〇月〇日

第九管区海上保安本部 ●部 ●課長 経由
支出負担行為担当官
第九管区海上保安本部長 殿

(競争参加者の)

住 所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○
商号又は名称 ○○○○○○○○○○○○○○○○○
代表者名 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名)印

貴庁が公示した入札公告「**件名**」について、カタログ等物品の仕様確認に必要な資料を添えて申請します。

公告件名を記載

代表者印は必ず押印ください。
社印がない場合、社印は不要です。
代表者から委任を受けている場合は、
代表取締役 ○○○○(氏名) 代理
○○○○(役職等) ○○○○(氏名)
と記載し、受任者が押印すること。

別 紙

件 名 ○○○○○○ (公告件名を記載)

	品 目	規 格 等	数 量	※合否 の判定	備 考
1	○○○○	○○○○	1	合・否	
2	□□□□	□□□□	1	合・否	
3				合・否	
4				合・否	
5				合・否	
6				合・否	
7				合・否	
8				合・否	
9				合・否	
10				合・否	
11				合・否	
12				合・否	
13				合・否	
14				合・否	
15				合・否	

※欄は、第九管区海上保安本部で使用するので記入しないで下さい。

※	最終判定
	合 ・ 否

この欄は記載しないこと

契約番号 契第あ-1号

押印無

メール又はFAX通知に記載している番号(契第〇-〇〇号)を記載してください。

仕様確認申請書

令和〇年〇月〇日

第九管区海上保安本部 ●部 ●課長 経由
支出負担行為担当官
第九管区海上保安本部長 殿

(競争参加者の)

住 所 ○○○○○○○○○○○○○○○○
商号又は名称 ○○○○○○○○○○○○○○○○
代表者名 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名)

貴庁が公示した入札公告「**件名**」について、カタログ等物品の仕様確認に必要な資料を添えて申請します。

公告件名を記載

代表者から委任を受けている場合は、
代表取締役 ○○○○(氏名) 代理
○○○○(役職等) ○○○○(氏名)
と記載すること。

本件責任者：○○○株式会社 ○○部 ○○○

担当者：○○○株式会社 ○○部 ○○○

連絡先1：○○○-○○○-○○○○

連絡先2：○○○-○○○-○○○○

別紙

件名 ○○○○○○ (公告件名を記載)

	品目	規格等	数量	※合否の判定	備考
1	○○○○	○○○○	1	合・否	
2	□□□□	□□□□	1	合・否	
3				合・否	
4				合・否	
5				合・否	
6				合・否	
7				合・否	
8				合・否	
9				合・否	
10				合・否	
11				合・否	
12				合・否	
13				合・否	
14				合・否	
15				合・否	

※欄は、第九管区海上保安本部で使用するので記入しないで下さい。

※ 最終判定
合 ・ 否

この欄は記載しないこと