

押印有

再委託（変更等）承諾申請書

令和〇年〇月〇日

支出負担行為担当官
第九管区海上保安本部長 殿

住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○
会社名等 ○○○○○○○○○○○○○○
氏名 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名)印

代表者印は必ず押印ください。
社印がない場合、社印は不要です。
代表者から委任を受けている場合は、
代表取締役 ○○○○(氏名) 代理
○○○○(役職等) ○○○○(氏名)
と記載し、受任者が押印すること。

契約日を記載
契約件名を記載
契約年度及びメール又はFAX通知に記載している番号(契約第〇-〇〇号)を記載してください。
令和〇年〇月〇日付け契約の「○○○○○○○○○○」(令和〇年度契第〇-〇〇号) (金〇,〇〇〇,〇〇〇円(税込み))に関して、下記のとおり申請するので、手続き方お願いします。

契約金額を記載

記

- 再委託の（変更等）承諾を申請する相手方の名称、住所、業務及びその範囲、必要性、業務の契約（予定）金額（総計）
別紙「履行体制に関する書面」のとおり
- 再委託の（変更等）承諾を申請する業務の契約金額の根拠 [該当する項目に○を付す]
 - 業務の再委託に関し、当該業務の履行（予定）者から、入札書・見積書を取得した結果（この場合、その「写し」を添付）
 - 継続的な履行関係が存在する（この場合、その証明書（契約書、協定書）の「写し」を添付）
 - その他（令和 年 月 日付け提出した参考見積書等のとおり。）
- その他特記事項 **該当する箇所に○を付し、必要書類を添付すること**

当管区で記載するので、記載の必要はありません

令和 年 月 日

請負者氏名

殿

令和 年 月 日付けで申請のあった上記については、承諾したので、その旨通知する。□

なお、承諾内容等に変更等が生じる場合は、あらかじめ協議すること。□

また、当該承諾内容等の履行については、次のことを承諾の条件とする。

- 請負者は、再委託の相手方に対し業務の適正な履行を求めること。
- 請負者は、再委託業務に係る契約書、請求書、領収書などの書類を提出させた場合は、適切に保管し事後において履行の確認ができるように徹底すること。
- 請負者は、注文者（支出負担行為担当官等）からの求めに応じ、②の書類の写しを提出すること。

支出負担行為担当官
第九管区海上保安本部長

押印無

再委託（変更等）承諾申請書

令和〇年〇月〇日

支出負担行為担当官
第九管区海上保安本部長 殿

住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○
会社名等 ○○○○○○○○○○○○○○
氏名 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名)

本件責任者：○○○株式会社 ○○部 ○○○

担当者：○○○株式会社 ○○部 ○○○

連絡先1：○○○-○○○-○○○

連絡先2：○○○-○○○-○○○

契約日を記載
契約件名を記載
令和〇年〇月〇日付け契約の「○○○○○○○○○」（令和〇年度契第〇-〇〇号）（金〇,〇〇〇）
〇〇円（税込））に関して、下記のとおり申請するので、手続き方お願いします。
契約年度及びメール又はFAX通知に記載している番号（契第〇-〇〇号）を記載してください。
契約金額を記載

1. 再委託の（変更等）承諾を申請する相手方の名称、住所、業務及びその範囲、必要性、業務の契約（予定）金額（総計）
別紙「履行体制に関する書面」のとおり

2. 再委託の（変更等）承諾を申請する業務の契約金額の根拠 [該当する項目に○を付す]
- ・ 業務の再委託に関し、当該業務の履行（予定）者から、入札書・見積書を取得した結果（この場合、その「写し」を添付）
 - ・ 継続的な履行関係が存在する（この場合、その証明書（契約書、協定書）の「写し」を添付）
 - ・ その他（令和 年 月 日付け提出した参考見積書等のとおり。）

3. その他特記事項
該当する箇所に○を付し、必要書類を添付すること

当管区で記載するので、記載の必要はありません

令和 年 月 日

請負者氏名

殿

令和 年 月 日付けで申請のあった上記については、承諾したので、その旨通知する。□

なお、承諾内容等に変更等が生じる場合は、あらかじめ協議すること。□

また、当該承諾内容等の履行については、次のことを承諾の条件とする。

- ① 請負者は、再委託の相手方に対し業務の適正な履行を求めること。
- ② 請負者は、再委託業務に係る契約書、請求書、領収書などの書類を提出させた場合は、適切に保管し事後において履行の確認ができるように徹底すること。
- ③ 請負者は、注文者（支出負担行為担当官等）からの求めに応じ、②の書類の写しを提出すること。

支出負担行為担当官
第九管区海上保安本部長