

押印有

保証書払渡請求書

メール又はFAX通知に記載している番号(契第〇-〇〇号)を記載してください。

支出負担行為担当官
第九管区海上保安本部長 殿

令和 〇 年 〇 月 〇 日

住 所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○
商号又は名称 ○○○○○○○○○○○○○○○○○
代表者氏名 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名) 印

代表者印は必ず押印ください。
社印がない場合、社印は不要です。
代表者から委任を受けている場合は、
代表取締役 ○○○○(氏名) 代理
○○○○(役職等) ○○○○(氏名)
と記載し、受任者が押印すること。

件名: ○○○○○○○○○○○○○○○○○

契約に係る ○○○○ 保証書の払渡を請求します。

貴職より保証書(変更契約書がある場合には変更契約書を含む。)を領収したので、銀行等に返還すること及び今後、保証書等の滅失、き損等につき一切の責任を負うことを約束します。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

受領者
住 所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○
会 社 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○
受 領 者 氏 名 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名) 印

保証書受領後に記載し、提出すること

代表者印は必ず押印ください。
社印がない場合、社印は不要です。
代表者から委任を受けている場合は、
代表取締役 ○○○○(氏名) 代理
○○○○(役職等) ○○○○(氏名)
と記載し、受任者が押印すること。

押印無

保証書払渡請求書

メール又はFAX通知に記載している番号(契第〇-〇〇号)を記載してください。

支出負担行為担当官
第九管区海上保安本部長 殿

令和〇年〇月〇日

住所
商号又は名称
代表者氏名(役職等) (氏名)

代表者から委任を受けている場合は、代表取締役 (氏名) 代理 (役職等) (氏名)

本件責任者: 株式会社 部
担当者: 株式会社 部
連絡先1: - -
連絡先2: - -

件名:

契約に係る 保証書の払渡を請求します。

貴職より保証書(変更契約書がある場合には変更契約書を含む。)を領収したので、銀行等に返還すること及び今後、保証書等の滅失、き損等につき一切の責任を負うことを約束します。

令和〇年〇月〇日

保証書受領後に記載し、提出すること

受領者
住所
会社名
受領者氏名(役職等) (氏名)

代表者から委任を受けている場合は、代表取締役 (氏名) 代理 (役職等) (氏名)

本件責任者: 株式会社 部
担当者: 株式会社 部
連絡先1: - -
連絡先2: - -