

押印有

政府保管有価証券払渡請求書

(払渡事由)

有価証券取扱主任 殿  
令和〇年〇月〇日

住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○  
商号又は名称 ○○○○○○○○○○○○○○○  
代表者氏名 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名) 印

代表者印は必ず押印ください。  
社印がない場合、社印は不要です。  
代表者から委任を受けている場合は、  
代表取締役 ○○○○(氏名) 代理  
○○○○(役職等) ○○○○(氏名)  
と記載し、受任者が押印すること。

下記の証券の払渡を請求します。

(払渡事由) ○○○○○○○○のため

| 証券名称    | 枚数 | 総額面         | 内訳          |      |      | 備考 |
|---------|----|-------------|-------------|------|------|----|
|         |    |             | 額面          | 回記号  | 番号   |    |
| ○○○○○○○ | 〇枚 | 〇〇,〇〇〇,〇〇〇円 | 〇〇,〇〇〇,〇〇〇円 | ○○○○ | ○○○○ |    |

(契約件名) ○○○○○○○○

有価証券取扱主任 殿  
令和〇年〇月〇日

住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○  
商号又は名称 ○○○○○○○○○○○○○○○  
代表者氏名 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名) 印

有価証券受領後に記載し、  
提出すること

代表者印は必ず押印ください。  
社印がない場合、社印は不要です。  
代表者から委任を受けている場合は、  
代表取締役 ○○○○(氏名) 代理  
○○○○(役職等) ○○○○(氏名)  
と記載し、受任者が押印すること。

上記の証券払渡の証書領収しました。

備考

- 1 用紙寸法は日本産業規格A列4とする
- 2 無額面債権については、総額面を零とし、額面に変えて券面ごとの枚数を記入すること。
- 3 本紙が2枚以上にわたる場合は各葉間に契印を押すこと

押印無

政府保有有価証券払渡請求書

(払渡事由)

有価証券取扱主任 殿  
令和〇年〇月〇日

住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○  
商号又は名称 ○○○○○○○○○○○○○○○○○  
代表者氏名 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名)

代表者から委任を受けている場合は、  
代表取締役 ○○○○(氏名) 代理  
○○○○(役職等) ○○○○(氏名)

本件責任者：○○○株式会社 ○○部 ○○○  
担当者：○○○株式会社 ○○部 ○○○  
連絡先1：○○○-○○○-○○○○  
連絡先2：○○○-○○○-○○○○

下記の証券の払渡を請求します。

(払渡事由) ○○○○○○○○のため

| 証券名称    | 枚数 | 総額面         | 内訳          |      |      | 備考 |
|---------|----|-------------|-------------|------|------|----|
|         |    |             | 額面          | 回記号  | 番号   |    |
| ○○○○○○○ | 〇枚 | 〇〇,〇〇〇,〇〇〇円 | 〇〇,〇〇〇,〇〇〇円 | ○○○○ | ○○○○ |    |

(契約件名) ○○○○○○○○

有価証券取扱主任 殿  
令和〇年〇月〇日

住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○  
商号又は名称 ○○○○○○○○○○○○○○○○○  
代表者氏名 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名)

有価証券受領後に記載し、  
提出すること

代表者から委任を受けている場合は、  
代表取締役 ○○○○(氏名) 代理  
○○○○(役職等) ○○○○(氏名)

本件責任者：○○○株式会社 ○○部 ○○○  
担当者：○○○株式会社 ○○部 ○○○  
連絡先1：○○○-○○○-○○○○  
連絡先2：○○○-○○○-○○○○

上記の証券払渡の証書領収しました。

備考

- 1 用紙寸法は日本産業規格A列4とする
- 2 無額面債権については、総額面を零とし、額面に変えて券面ごとの枚数を記入すること。
- 3 本紙が2枚以上にわたる場合は各葉間に契印を押すこと