

見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること  
※11,000,000円の場合、入札書には10,000,000円と記載

# 入札書

押印有

一金 ○○,○○○,○○○ 円

ただし ○○○○○○○○○ (件名を記載)

貴部局入札・見積者心得及び入札説明書等を承諾の上、入札します。

入札書作成日 (開札の前日までの日を記載)

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

住 所 ○○○○○○○○○○○○○○○

商号又は名称 ○○○○○○○○○○○○○○○

代表者氏名 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名)印

支出負担行為担当官  
第九管区海上保安本部長 殿

代表者印は必ず押印ください。  
社印がない場合、社印は不要です。  
代表者から委任を受けている場合は、  
代表取締役 ○○○○ (氏名) 代理  
○○○○ (役職等) ○○○○ (氏名)  
と記載し、受任者が押印すること。

(注) 1. 用紙の寸法は、日本産業規格A列4判とする。  
2. 金額は「アラビア」数字で記入する。

見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること  
※11,000,000円の場合、入札書には10,000,000円と記載

# 入札書

押印無

一金 ○○,○○○,○○○ 円

ただし ○○○○○○○○○ (件名を記載)

貴部局入札・見積者心得及び入札説明書等を承諾の上、入札します。

入札書作成日 (開札の前日までの日を記載)

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

住 所 ○○○○○○○○○○○○○○○

商号又は名称 ○○○○○○○○○○○○○○○

代表者氏名 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名)

支出負担行為担当官  
第九管区海上保安本部長 殿

代表者から委任を受けている場合は、  
代表取締役 ○○○○ (氏名) 代理  
○○○○ (役職等) ○○○○ (氏名)  
と記載すること。

本件責任者：○○○○株式会社 ○○部 ○○○○

担当者：○○○○株式会社 ○○部 ○○○○

連絡先1：○○○-○○○-○○○○

連絡先2：○○○-○○○-○○○○

(注) 1. 用紙の寸法は、日本産業規格A列4判とする。  
2. 金額は「アラビア」数字で記入する。