

受付番号

令和 年 月 日

第五管区海上保安本部交通部長 殿

## 警戒船 業務・管理 講習受講申請書

上記講習会を受講したいので申請します。

※受講する講習を○で囲ってください。

① 業務・管理両方 ② 業務のみ ③ 管理のみ

※郵便番号 \_\_\_\_\_

※電話 \_\_\_\_\_

※住所 \_\_\_\_\_

(ふりがな) 氏	(ふりがな) 名
-------------	-------------

※生年月日 S・H 年 月 日

※海技免状の有無 有 無

※勤務先 \_\_\_\_\_

※電話 \_\_\_\_\_

※勤務先住所 \_\_\_\_\_

注意1 ※の欄に記入お願いします(記入漏れの場合は受付できません)

注意2 講習会の受付者に対しては、下の講習受付書に受付番号を付して返送します。

切り取り線

受付番号

※ ① 業務・管理 ② 業務のみ ③ 管理のみ

## 業務・管理 講習受付書

受付印

※氏名

※生年月日 S・H 年 月 日

注意1 この受講受付書は講習当日必ず持参してください。

注意2 講習当日は、運転免許証等のご本人確認ができるものを必ず持参して下さい。

受付番号

令和 年 月 日

第五管区海上保安本部交通部長 殿

**警戒船 業務・管理 講習受講申請書**

上記講習会を受講したいので申請します。

※受講する講習を○で囲ってください。

管理のみは業務講習受講済みの方が対象です。

- ① 業務・管理両方   ② 業務のみ   ③ 管理のみ

※郵便番号\_\_\_\_\_

※電話\_\_\_\_\_

本人との直接連絡先を記載して下さい。

※住所\_\_\_\_\_

会社の住所ではなく住居地の住所を記載して下さい。(受講証明登録用)

※氏名\_\_\_\_\_

(ふりがな)

氏

(ふりがな)

受講証明書に記載する内容ですので、氏名・ふりがな・生年月日  
は、正確・明確にできるだけ大きな字で記載して下さい。

※生年月日 S・H 年 月 日

※海技免状の有無 有 無

※勤務先\_\_\_\_\_

※電話\_\_\_\_\_

※勤務先住所\_\_\_\_\_

注意1 ※の欄に記入お願いします(記入漏れの場合は受付できません)

注意2 講習会の受付者に対しては、下の講習受付書に受付番号を付して返送し  
ます。

切り取らないで下さい。

切り取り線

受付番号

- ※
- ① 業務・管理
- ② 業務のみ
- ③ 管理のみ

※氏名\_\_\_\_\_

※生年月日 S・H 年 月 日

**業務・管理 講習受付書****受付印**「氏名」「生年月日」を記載して下  
さい。

注意1 この受講受付書は講習当日必ず持参してください。

注意2 講習当日は、運転免許証等のご本人確認ができるものを必ず持参して下さい。