

# 職員の育児休業に伴う任期付職員募集

採用を希望される方は次の事項を確認の上、必要な手続きをお取りください。

## 1. 採用先

海上保安庁 第五管区海上保安本部

(住所：兵庫県神戸市中央区波止場町 1 - 1 神戸第 2 地方合同庁舎)

## 2. 勤務先、採用予定職種、職務内容及び採用期間

◇勤務先：第五管区海上保安本部総務部人事課給与係

◇職種：係員級の職員

◇採用予定：1名

◇職務内容：文書作成、データ入力、書類整理、電話対応、その他職員の給与、諸手当、勤務時間、職務旅費に係る事務

◇採用期間：令和 7 年 4 月 1 日から令和 7 年 9 月 3 0 日まで

◇勤務先：第五管区海上保安本部総務部厚生課共済係

◇職種：係員級の職員

◇採用予定：1名

◇職務内容：文書作成、データ入力、書類整理、電話対応、その他職員の国土交通省共済組合に係る短期給付、共済貸付、共済貯金、財形貯蓄等の事務

◇採用期間：令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで

※ Windows の操作、Office 等による文書及び資料の作成を伴います。

なお、職務の状況によっては任期更新もあります。

※ [希望の勤務先（人事課給与係又は厚生課共済係）を履歴書に記入願います。](#)

## 3. 応募資格

◇学校教育法（昭和 22 年法律大 26 号。以下同じ。）による大学、短期大学、高等専門学校若しくは高等学校を卒業した者又はこれらと同等以上の学力を有すると認められる者

※ 最終合格者の方には勤務証明等をご提出いただきます。虚偽の記載がなされている証明書等があった場合には、採用予定が取り消される場合があります。

※ 次のいずれかに該当する者は応募できません。

(1) 日本の国籍を有しない者

(2) 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員となることができない者

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者
- 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 4. 給与等

◇給与は一般職の職員の給与に関する法律（昭和 25 年法律第 95 号）に基づき支給されます。給与額は、学歴、経験年数等を勘案して算定します。

◇手当として、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当(ボーナス)等があります。

◇国土交通省共済組合に加入します。

## 5. 勤務時間・休暇

- ◇勤務時間は、1日につき7時間45分。原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。
- ◇休暇には、年20日の年次休暇（採用期間により付与日数が異なります。残日数は20日を限度として翌年に繰越し）のほか、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引等）等があります。

## 6. 選考日程

受付期間	令和7年1月6日(月)～令和7年1月31日(金) 必着 ※消印有効
第1次選考合格発表	令和7年2月10日(火)まで <b>※合格者のみ2次選考の案内をメールにて通知します。</b>
第2次選考	令和7年2月19日(水)～令和7年2月21日(金)のうち指定する日
最終合格発表	令和7年2月28日(金)まで

## 7. 選考方法

	選考内容
第1次選考	・書類選考（履歴書及び職務経歴書をもとに書類選考を実施します）
第2次選考	・作文試験（課題式の作文試験を行います） ・面接試験（人柄、対人能力等についての試験を行います）

## 8. 選考場所（第2次選考 試験地）

第五管区海上保安本部  
（住所：兵庫県神戸市中央区波止場町1-1 神戸第2地方合同庁舎）

## 9. 応募方法

- ◇応募に必要な以下の書類を提出先に送付してください。
  - ・履歴書（指定様式 ※第五管区海上保安本部 HP に様式を掲載しています。）
  - ・職務経歴書（指定様式なし）
  - ・ハローワーク紹介状
- ※職歴について、勤務先、勤務期間及び職務内容を具体的に記載してください。

## 10. 書類提出先／連絡先

住所：〒650-8551 兵庫県神戸市中央区波止場町1-1 神戸第2地方合同庁舎  
担当：第五管区海上保安本部総務部人事課 第一人事係  
電話：078-391-6556（内線2133、2134）  
（提出書類は封筒に「**第五管区海上保安本部 任期付職員採用提出書類**」と朱書のうえ、簡易書留で送付をお願いします。）

## 11. 備考

- ◇審査の内容及び審査の結果に関する問い合わせは、一切応じかねますので、ご了承下さい。
- ◇応募の秘密については厳守します。また、提出書類については、選考の目的に限って使用し、選考終了後は、採用者の情報を除き、全ての個人情報当方で責任を持って処分します。