

仕様書

1 件名

什器買入（厚生課）

2 概要

第五管区海上保安本部総務部厚生課執務室（以下「執務室」という。）の什器の調達を行う。

3 調達什器及び引取り物

別紙内訳書及び別紙受領書のとおり

4 納入場所

第五管区海上保安本部総務部厚生課 執務室（9階）
〒650-8551 兵庫県神戸市中央区波止場町1番地1号
電話：078-391-6551

5 納入期限

令和7年3月25日（火）

6 その他

- （1）入札申込締切日の前日までに、執務室その他施設の現場確認について、担当官と、日程等調整の上実施すること。
- （2）搬入・設置は、原則土曜日または日曜日に行うこととし、日程については担当者^{*}と協議を行うこと。
- （3）総務部厚生課執務室内の指定する位置に設置すること。
- （4）搬入、配送、引取り等の諸経費は、本仕様を含むものとする。
- （5）搬入・設置に際しては、施設および物品に損傷等が生じないように必要な措置を講じるとともに、施設および物品に損傷を与えた場合は受注者の責により原状復旧すること。
- （6）設置に伴うOAフロアの仕舞や、タイルカーペットの補修を行うこと。
- （7）梱包材等の不用品は受注者により回収すること。
- （8）本履行は、検査職員の検査合格をもって完了とする。
- （9）既存の事務机等の引取りに際しては、担当職員に別紙受領書を作成のうえ提出すること。
- （10）本仕様に記載なき事項または疑義が生じた場合は担当者と協議のうえ、その指示に従うこと。
- （11）本契約において知り得た情報を第三者に漏洩してはならない。
- （12）グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）の対象になるものは、基準に適合したものを納入すること。

(13) 納入物品の規格等について、入札申込締切日の前日までに別添「仕様確認申請書」を担当官に提出のうえ、支出負担行為担当官の承認を得るものとする。

7 支払い

完了払いとし、履行完了後に受注者が発行する適法な請求書を受理してから、30日以内に受注者の指定金融口座へ振込む。

8 担当官

第五管区海上保安本部総務部厚生課厚生係長
電話番号:078-391-6551 (内線 2153)

別紙内訳書

NO	品目	規格	単位	数量
1	事務机	W1800 × D700 × H720 程度 オフホワイト/(天板)ライトファウンウッド 引出付	台	1
2	事務机	W1600 × D700 × H720 程度 オフホワイト/(天板)ライトファウンウッド 引出付	台	7
3	事務机	W1400 × D700 × H720 程度 オフホワイト/(天板)ライトファウンウッド 引出付	台	1
4	ロービーム	W1800 × D30 × H150 程度 オフホワイト	枚	1
5	ロービーム	W16000 × D30 × H150 程度 オフホワイト	枚	7
6	ロービーム	W14000 × D30 × H150 程度 オフホワイト	枚	1
7	ロービーム取付金具	ロービーム取付金具 オフホワイト	組	9
8	ロービーム用 電話台	受皿サイズ W200 × D502 × H310 程度 許容積載質量約2.5kg ホワイト	個	9
9	ロービーム用 モニターアーム	ブラック 1腕1面 アームを伸ばした最大長さ:282 程度	個	9
10	事務机用ワゴン	A4-2段仕様 W396 × D585 × H606 程度 オフホワイト シリンダー錠タイプ	台	8
11	事務机用ワゴン	A4-3段仕様 W396 × D585 × H606 程度 オフホワイト シリンダー錠タイプ	台	9

別紙

受領書

契約件名「什器買入（厚生課）」により、下記の物品を引取、受領しました。

記

品目	規格、サイズ等	単位	数量	引取場所
事務机。	サイズ：W180×D72×H72 cm メーカー不明	台	1	第五管区海上保安本部 総務部厚生課
事務机。	サイズ：W160×D72×H72 cm メーカー不明	台	7	”
事務机（引出 3段付き）。	サイズ：W120×D72×H72 cm メーカー：不明	台	1	”
キャビネット。	W38 cm×D60 cm×H60 cm	個	16	”

令和 年 月 日

所在地

会社名

代表者名