

## 再委託（変更等）承諾申請書

平成 年 月 日

支出負担行為担当官  
第五管区海上保安本部長 殿

請負者 住所  
氏名 印

平成 年 月 日付け契約の「 契約（平成 年度 第 号）」  
（契約金額（税込み） 円）に関して、下記のとおり申請するので、手続き方  
お願いします。

### 記

- 再委託の（変更等）承諾を申請する相手方の名称、住所、業務及びその範囲、必要性、業務の契約（予定）金額（総計）  
別紙「履行体制に関する書面」のとおり
- 再委託の（変更等）承諾を申請する業務の契約金額の根拠〔該当する項目に○を付す〕
  - 業務の再委託に関し、当該業務の履行（予定）者から、入札書・見積書を徴収した結果（この場合、その「写し」を添付）
  - 継続的な履行関係が存在する（この場合、その証明書（契約書、協定書）の「写し」を添付）
  - その他（平成 年 月 日付け提出した参考見積書等のとおり。）
- その他特記事項

平成 年 月 日

請負者氏名  
殿

平成 年 月 日付けで申請のあった上記については、承諾したので、その旨通知する。  
なお、承諾内容等に変更等が生じる場合は、あらかじめ協議すること。  
また、当該承諾内容等の履行については、次のことを承諾の条件とする。

- 請負者は、再委託の相手方に対し業務の適正な履行を求めること。
- 請負者は、再委託業務に係る契約書、請求書、領収書などの書類を提出させた場合は、適切に保管し、事後において履行の確認ができるように徹底すること。
- 請負者は、注文者（支出負担行為担当官等）からの求めに応じ、②の書類の写しを提出すること。

支出負担行為担当官  
第五管区海上保安本部 印