

標準文書保存期間基準（巡視艇むろかぜ）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間終了時の措置
1 航海科に関する事項	運用司令に関すること	運用司令に関する文書	例規、通達	10年	廃棄
	船艇運用に関すること	船艇管理に関する文書	巡視船艇運用計画 巡視船艇及び航空機運用の基本方針	3年	廃棄
	運航に関すること	運航に関する文書	航海日誌、巡視船艇実績報告	4年	廃棄
	海洋情報に関すること	海洋情報に関する文書	水路通報	5年	廃棄
	交通に関すること	航路標識に関する文書 港湾、安全に関する文書	航路標識運用要領 港則法に関する通知、報告	3年 3年	廃棄 廃棄
	上記以外の航海科に関すること	上記以外の航海科に関する文書		3年	廃棄
2 機関科に関する事項	燃料に関すること	燃料に関する文書	油記録簿、機関日誌	5年	廃棄
	上記以外の機関科に関すること	上記以外の機関科に関する文書		3年	廃棄
3 情報通信に関する事項	情報通信に関すること	情報通信に関する文書	例規、通達	10年	廃棄
	無線設備に関すること	無線設備に関する文書	無線検査	5年	廃棄
	訓練に関すること	訓練に関する文書	他機関との合同訓練	5年	廃棄
	運用に関すること	運用に関する文書	無線日誌	3年	廃棄
	情報管理セキュリティに関すること	情報管理セキュリティに関する文書	情報セキュリティ	3年	廃棄
	上記以外の情報通信に関すること	上記以外の情報通信に関する文書		3年	廃棄
4 管理に関する事項	総務に関すること	文書に関すること	行政文書ファイル管理簿	常用 (無期限)	廃棄
	人事に関すること	人事記録に関する文書	起案簿、接受簿 海技免状申請・追記願 臨時発令上申	5年 3年 1年	廃棄 廃棄 廃棄
		訓練、試験、教養に関する文書	技能検定 研修	3年 3年	廃棄 廃棄
		身分証明書、証票に関する文書	身分証明書貸与申請書、返納報告書 証票貸与申請書、返納報告書	3年	廃棄
		職員の勤務時間、休暇その他勤務に関する文書	休暇簿、出勤簿 勤務日割	5年 3年	廃棄 廃棄
		給与事務に関する文書	勤務時間報告書 超過勤務命令簿	5年	廃棄
		福利厚生に関すること	健康及び安全管理に関する文書	一般健診、人間ドック申請 福利厚生	1年
	経理補給に関すること	災害補償に関する文書	災害発生報告	5年	廃棄
		規則に関する文書	例規、通達	5年	廃棄
		旅費に関する文書	航海日当食卓料請求書 食卓料収支計算書	5年 3年	廃棄 廃棄
		物品供用に関する文書	物品措置請求書 物品受領命令書等 個人別供用表	5年	廃棄
		被服に関する文書	被服払出返納請求書	5年	廃棄
	上記以外の管理に関すること	上記以外の管理に関する文書		3年	廃棄
5 武器に関する事項	規則に関すること	規則に関する文書	例規、通達	10年	廃棄
	訓練に関すること	訓練報告に関する文書	各種訓練報告	3年	廃棄
	弾薬の管理に関すること	弾薬の管理に関する文書	弾薬受領、管理	3年	廃棄
6 警備に関する事項	規則に関すること	警備に関する文書	例規、通達	10年	廃棄
	取締に関すること	取締に関する文書	活動記録、立入検査用紙、警告書、検挙報	5年	廃棄
	海上環境に関すること	海上環境法令取締に関する文書	通達	5年	廃棄
	資器材に関すること	警備資器材に関する文書	警備資器材の取扱い、保管	3年	廃棄
	上記以外の警備に関すること	上記以外の警備に関する文書		3年	廃棄
	救難に関する事項	規則に関すること	救難に関する文書	例規、通達	10年
	海上防災に関する文書	例規、通達	10年	廃棄	
7 救難に関する事項	救難に関すること	訓練、研修に関する文書	救難防災訓練	3年	廃棄
		計画、業務に関する文書	海難防止活動、防災資機材	3年	廃棄
		安全監査に関する文書	組織審査	5年	廃棄
	海上防災に関すること	海上防災に関する文書	例規、通達	5年	廃棄
上記以外の救難に関すること	上記以外の救難に関する文書		3年	廃棄	
8 上記以外の業務に関する事項	上記以外の庶務的な業務に関すること	上記以外の庶務的な業務に関する文書		1年未満	廃棄
9 所掌事務に関する事項共通	全業務共通	別途、正本・原本が管理されている業務文書の写し 定型的・日常的な業務連絡、日程表等 出版物や公表物を編集した文書 海上保安庁の所掌事務に関する事実関係の問合せへの対応 明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書 意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書		1年未満	廃棄