

標準文書保存期間基準（巡視船みなべ）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間終了時の措置		
1 航海科に関する事項	規則に関すること	規則に関する文書	船技に関する例規、通達	10年	廃棄		
	船艇管理に関すること	船艇管理に関する文書	船技(一般)	1年	廃棄		
2 機関科に関する事項	規則に関すること	規則に関する文書	船技に関する例規、通達	10年	廃棄		
	船艇管理に関すること	船艇管理に関する文書	船技(一般)	1年	廃棄		
3 通信科に関する事項	無線設備に関すること	無線設備に関する文書	情報通信機器(一般)	3年	廃棄		
			情報通信機器	3年	廃棄		
			施設 其他	1年	廃棄		
			情報通信に関する例規・通達	10年	廃棄		
	規則に関すること	規則に関する文書	情報システムに関する例規・通達	10年	廃棄		
			情報管理に関する例規・通達	10年	廃棄		
			通信運用に関する例規・通達	10年	廃棄		
			通信運用(一般)	3年	廃棄		
			通信運用	3年	廃棄		
			通信運用 其他	1年	廃棄		
	運用に関すること	運用に関する文書	海上保安業務システム	3年	廃棄		
			行政情報システム	3年	廃棄		
			情報システム 其他	1年	廃棄		
			情報通信に関する計画	3年	廃棄		
無線局関係			5年	廃棄			
総括(其他)			1年	廃棄			
情報管理セキュリティに関すること	情報管理セキュリティに関する文書	情報セキュリティ	3年	廃棄			
		情報セキュリティ 其他	1年	廃棄			
4 主計科に関する事項	規則に関すること	規則に関する文書	総務に関する例規・通達	10年	廃棄		
			人事に関する例規・通達	10年	廃棄		
人事に関すること	人事に関する文書	厚生に関する例規・通達	10年	廃棄			
		経理補給に関する例規・通達	10年	廃棄			
		海外渡航申請	3年	廃棄			
		人事(其他)	3年	廃棄			
		人事(其他)	1年	廃棄			
		海技免許申請・追記願	3年	廃棄			
		臨時発令上申	1年	廃棄			
		職員の勤務時間、休暇その他勤務に関する文書	休暇簿	5年	廃棄		
		出勤簿	5年	廃棄			
		勤務日割	3年	廃棄			
		勤務時間報告書	5年	廃棄			
		超過勤務命令簿	5年	廃棄			
		給与事務に関する文書	勤務時間報告書	5年	廃棄		
			超過勤務命令簿	5年	廃棄		
福利厚生に関すること	福利厚生に関する文書	厚生(其他)	3年	廃棄			
		厚生(其他)	1年	廃棄			
経理補給に関すること	経理補給に関する文書	災害補償に関する文書	災害発生報告	5年	廃棄		
		経理補給(其他)	3年	廃棄			
旅費に関する文書	旅費に関する文書	経理補給(其他)	1年	廃棄			
		旅行命令簿(一般旅費)	5年	廃棄			
		旅行命令簿(航海日当)	5年	廃棄			
		出張計画、復命書等(一般旅費)	5年	廃棄			
		物品供用に関する文書	物品受領命令書等	5年	廃棄		
		例規、通達(一般)	10年	廃棄			
5 砲術科に関する事項	規則に関すること	規則に関する文書	例規、通達	10年	廃棄		
			訓練に関する文書	武器等 訓練(一般)	3年	廃棄	
訓練に関すること	訓練に関する文書	武器等 訓練通達	5年	廃棄			
		訓練報告に関する文書	訓練・年度末報告等	5年	廃棄		
6 管理班に関する事項	監察に関すること	監察に関する文書	事故等監察報告	5年	廃棄		
			総務に関すること	地震・津波災害マニュアル等	10年	廃棄	
	総務に関すること	総務に関する文書	総務(其他)	3年	廃棄		
			総務(其他)	1年	廃棄		
	官用車に関する文書	官用車に関する文書	官用車運転者指名	3年	廃棄		
			文書に関すること	秘密文書管理簿	30年	廃棄	
	文書に関すること	文書に関する文書	起案簿、接受簿	5年	廃棄		
			研修に関すること	研修に関する文書	初任巡視船職員現場教育報告	3年	廃棄
	7 警務班に関する事項	規則に関すること	警備に関する文書	警備に関する例規、通達(一般)	10年	廃棄	
				警備に関する例規、通達	10年	廃棄	
警備実施に関する例規、通達(一般)				10年	廃棄		
警備実施に関する例規、通達				10年	廃棄		
警備情報に関する例規、通達(一般)				10年	廃棄		
警備情報に関する例規、通達				10年	廃棄		
刑事に関する文書				刑事に関する文書	刑事に関する例規、通達(一般)	10年	廃棄
					刑事に関する例規、通達	10年	廃棄
					海事関係法令に関する例規、通達(一般)	10年	廃棄
					海事関係法令に関する例規、通達	10年	廃棄
					漁業関係法令に関する例規、通達(一般)	10年	廃棄
					漁業関係法令に関する例規、通達	10年	廃棄
					刑法に関する例規、通達(一般)	10年	廃棄
					刑法に関する例規、通達	10年	廃棄
	海上環境法令に関する例規、通達(一般)	10年	廃棄				
	海上環境法令に関する例規、通達	10年	廃棄				
国際刑事に関する例規、通達(一般)	10年	廃棄					
国際刑事に関する例規、通達	10年	廃棄					
密輸密航等に関する例規、通達(一般)	10年	廃棄					
密輸密航等に関する例規、通達	10年	廃棄					
銃器薬物等に関する例規、通達(一般)	10年	廃棄					
銃器薬物等に関する例規、通達	10年	廃棄					
その他法令に関する例規、通達(一般)	10年	廃棄					
その他法令に関する例規、通達	10年	廃棄					

		取締に関すること	取締に関する文書	海事関係法令取締 総括(一般)	3年	廃棄
				海事関係法令取締 総括	3年	廃棄
				漁業関係法令取締 総括(一般)	3年	廃棄
				漁業関係法令取締 総括	3年	廃棄
				刑法 総括(一般)	3年	廃棄
				刑法 総括	3年	廃棄
				海上環境法令取締 総括(一般)	3年	廃棄
				海上環境法令取締 総括	3年	廃棄
				密輸密航等取締 総括(一般)	3年	廃棄
				密輸密航等取締 総括	3年	廃棄
				銃器薬物等取締 総括(一般)	3年	廃棄
				銃器薬物等取締 総括	3年	廃棄
				その他法令取締 総括(一般)	3年	廃棄
				その他法令取締 総括	3年	廃棄
				定例取締・定期調査(一般)	1年	廃棄
				定例取締・定期調査	1年	廃棄
		警備に関すること	警備に関する文書	総括(一般)	3年	廃棄
				総括	3年	廃棄
				訓練(一般)	1年	廃棄
				訓練	1年	廃棄
			警備情報に関する文書	総括(一般)	3年	廃棄
				総括	3年	廃棄
		警備実施に関すること	警備実施に関する文書	総括(一般)	3年	廃棄
				総括	3年	廃棄
				警備実施・警衛・くろしお(一般)	1年	廃棄
				警備実施・警衛・くろしお	1年	廃棄
		刑事に関すること	刑事に関する文書	総括(一般)	3年	廃棄
				総括	3年	廃棄
			国際刑事に関する文書	総括(一般)	3年	廃棄
				総括	3年	廃棄
8	救難班に関する事項	規則に関すること	救難に関する文書	救難・防災に関する例規、通達	10年	廃棄
				運用に関する例規、通達	10年	廃棄
				航行安全に関する例規、通達	10年	廃棄
		救難に関すること	訓練、研修に関する文書	初任巡視船艇職員教育実施報告	3年	廃棄
				救難・防災訓練	1年	廃棄
				訓練・年度末報告等	5年	廃棄
			計画、業務に関する文書	巡視船艇運用計画	3年	廃棄
				行動指令書	1年	廃棄
				巡視船艇・航空機運用の基本方針	3年	廃棄
				運用技能計画	3年	廃棄
				海難防止・マリナー安全推進活動	3年	廃棄
				航泊禁止・警戒	1年	廃棄
				港内行事許可申請	1年	廃棄
				救難・防災 その他	3年	廃棄
				運用 その他	3年	廃棄
9	上記以外の業務に関する事項	上記以外の庶務的な業務に関すること	上記以外の庶務的な業務に関する文書		1年未満	廃棄
10	所掌事務に関する事項共通	全業務共通	別途、正本・原本が管理されている業務文書の写し 定期的・日常的な業務連絡、日程表等 出版物や公表物を編集した文書 海上保安庁の所掌事務に関する事実関係の問合せへの対応 明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書 意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書		1年未満	廃棄