

## 神戸第2地方合同庁舎入退館管理システム等保守業務

### (合庁分担) 仕様書

#### 1 件名

神戸第2地方合同庁舎入退館管理システム等保守業務 (合庁分担)

#### 2 目的

「国家公務員のICカード身分証に関する共通仕様書」に基づき、神戸第2地方合同庁舎の入退館管理システム及びICカード発行管理システム(以下、「本システム」という)の円滑な運用を行うための定期点検、障害復旧等の保守を行うものである。

#### 3 履行場所

神戸第2地方合同庁舎 (神戸市中央区波止場町1-1)

#### 4 履行期間

平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

#### 5 仕様

##### (1) 一般事項

- ① 請負者は、点検等の保守終了後は、契約後に通知する当庁担当者に作業報告書を提出し、確認を受けること。なお、作業報告書の様式は適宜とする。
- ② 保守に必要な工具、車輛等は請負者で準備すること。
- ③ 請負者は、職員、入退館者等の往来に最善の注意を払い保守を行うこと。
- ④ 請負者は、作業にあたり、物品等の破損、紛失等が発生しないよう最善の注意を払うこと。

##### (2) 障害発生時の連絡方法

###### ① 電話による連絡

「行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第一条第1項」の休日を除く平日の0900~1700の間

###### ② 電子メール・FAXによる受付

随時

##### (3) システム障害発生時等の対応

- ① 当庁担当者から上記受付方法による障害発生時の連絡を受けた際は、専任者がハードウェア障害かソフトウェア障害かの切り分け等の対応を迅速に行ないシステム復旧に要する時間の短縮を図ること。切り分け作業

において、システムログの取得・送付など1次的な対応は当庁担当者が行なうものとする。なお電話等による対応ができない場合には技術者等を概ね1時間以内に派遣すること。但し、平日の16時以降に電話により受け付けた場合及び祝祭日等に電子メール・FAXで受け付けた場合における技術者等の派遣は翌営業日の対応でも可能とする。

- ② 障害箇所の切り分け作業完了後は、速やかに結果を報告すること。また切り分け作業に時間を要すると見込まれる場合には、適宜状況報告を行なうこと。報告形態は障害内容・切り分け状況により電話、電子メールにより行なうこと。但し、当庁担当者が報告方法を指定した場合にはその指示に従うこと。
- ③ 当庁担当者から、上記受付方法によるシステムの取扱い及び操作方法等に関する質問等を受けた際は、専任者が電話、電子メールにより適切な指示等速やかに行なうこと。

#### (4) 保守内容

##### ① 定期点検業務

別紙1「保守対象物品」のうち、入退管理サーバ1式（搭載するソフトウェア含む）及びICカードリーダー内蔵セキュリティゲート1式については、年1回の定期点検を実施すること。

（点検項目については、別紙2定期点検項目表に従い実施すること。）

##### ② システム保守業務等

イ. 別紙1「保守対象物品」のハードウェアについて、異常が生じた部分の修復（障害による部品交換、修理対応）を行うこと。

（ICカード発行機については、センドバック対応可とする。）

・ ハードウェアの修理に伴い、導入されているソフトウェアについてもシステム納品時の状態に復旧すること。併せて、納品後に適用した修正プログラムも適用すること。

ロ. 別紙1「保守対象物品」のソフトウェアについて、異常が生じた部分の修復及びアップデートプログラムの提供を行なうこと。

##### ③ その他共通事項

イ. システム運用で発生する消耗品や無償交換対象外の交換部品類の費用及びセンドバック対応に伴う当庁から請負者までの送料は本契約の対象外とする。なお、本契約の対象外となる交換部品類等については別紙3のとおりとする。

ロ. パッケージプロダクト及び業務アプリケーションについての、技術的な問い合わせへの対応及びバグ修正モジュールの提供を行なうこと。

ハ. 故意による破壊等により生じた部分の修理、修復は本契約の対象外とする。

ニ. 運用に伴って生じたデータの修復、再導入については、本契約の対象外とする。

## 6 情報セキュリティの確保

- (1) 業務遂行に当たっては、「政府機関の情報セキュリティ対策のための統一基準（第4版）」に準拠すること。（平成21年2月3日改定）
- (2) 本契約により知り得たすべての事実については、契約期間中はもとより契約終了後においても外部へ漏らしてはならない。  
（秘密保全に関することは、担当職員の指示に従うこと。）

## 7 個人情報の取り扱いに関する事項

本調達の請負者においては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び請負者が定めた個人情報保護に関するガイドライン等を遵守し、個人情報を取り扱うこと。

## 8 応札条件

- (1) 入札に参加する場合は、事前に別紙1、2「保守対象機器」のシステム構成等及び設置箇所を確認すること。
- (2) 財団法人日本適合性認定協会の認定機関により認定された審査登録機関によるISO9001の認定を有すること。
- (3) 財団法人日本適合性認定協会の認定機関により認定された審査登録機関によるISO14001の認定を有すること。
- (4) 財団法人日本情報処理開発協会の認定機関により認定された審査登録機関によるプライバシーマークの認定を有すること。
- (5) 財団法人日本情報処理開発協会の認定機関により認定された審査登録機関によるISO/IEC27001の認定を有すること。
- (6) 1000人以上の規模の建物において、「国家公務員のICカード身分証に関する共通仕様」に準拠した本システムと同規模の入退館管理システム（ICゲート）保守業務の実績を有すること。

## 9 その他

- (1) 詳細な事項及び本仕様書に定めのない事項については、当庁担当職員と協議の上、その指示に従うこと。
- (2) 支払は3ヶ月毎の部分払いとする。

【別紙1】

保守対象機器

1. ハードウェア

No.	項目	品名	規格	メーカー	数量
1	入退館管理サーバ	本体	PRIMERGY RX200 S8	富士通	1
2		無停電電源装置	Smart-UPS SMT 1200RMJ	富士通	1
3	入退館管理端末	本体	LIFEBOOK A574/H	富士通	2
4	ICカード発行管理端末	本体	LIFEBOOK A553/H	富士通	1
5		カードリーダー	非接触型 IC カードリーダー	富士通	1
6		USB メモリ	暗号化機能付き 4GB	バッファロー	1
7		ICカード発行機(エンコーダ含む)	—	富士通	1
8	ゲート	ICカードリーダー内蔵ゲート (4通路5筐体)	EPG Series	デンソー/ 日本ハルコン	1
9		無停電電源装置	Smart-UPS2200	APC	1
10	電気錠	カードリーダー、制御装置含む	—	デンソー	3
11	構内LAN配線	(HUB1式含む)	—	—	1

## 2. ソフトウェア

No.	項目	品名	規格	メーカー	数量
1	入退館管理サーバ	OS	Windows Server 2008 R2 Standard	マイクロソフト	1
2		データベース	SQL Server2014 Device CAL	マイクロソフト	1
3		入退館管理システムソフト	— (データリカバリー機能付)	デンソー	1
4	入退館管理端末	OS	Windows Office Professional(オフィス 2013 付)	マイクロソフト	2
5		入退館管理端末ソフト	—	デンソー	2
6	ICカード発行管理端末	OS	Windows Office Professional (オフィス 2013 付)	マイクロソフト	1
7		ICカード発行ソフト	Safety MAM クライアント	富士通	1

【別紙2】

定期点検項目表

No	大分類(機器)	中分類	小分類	点検項目		
1	入退館管理サーバ	外観点検		LED ランプが適正に点灯しているか？		
2				外観が変形していないか？		
3				LAN ケーブルが適正に接続されているか？		
4				電源ケーブルが適正に接続されているか？		
5		ハードウェア点検	ファン		筐体内ファンが正常に動作しているか？	
6					筐体内ファンから異音が発生していないか？	
7			CD-ROM		CD-ROM ドライブが正常に動作するか？	
8					CD-ROM から異音が発生していないか？	
9			HDD		HDD が正常に読み取れているか？	
10					HDD RAID1 が正常に動作しているか？	
11					HDD の空き容量が十分であるか？(10GB 以上)	
12			FDD		外付け FDD が正常に認識されているか？	
13					外付け FDD が正常に読取／書き込みできるか？	
14			ソフトウェア点検	UPS ソフト		UPS を正しく認識しているか？
15						電源電圧が正しく供給されているか？
16						エラーログが発生していないか？
17						サービス(DEBManBE)の使用メモリは適正か？(約 7.5MB)
18						Windows

No	大分類(機器)	中分類	小分類	点検項目
19	入退館管理サーバ	ソフトウェア点検	Windows	システムログに異常なログがないか？
20				セキュリティログに異常なログがないか？
21			ミドルウェア	SQL Server が正しく起動するか？
22				デイリーバックアップが正しく完了するか？
23		動作確認	ログイン	入退館管理システムへたたくログインできるか？
24		清掃		各ドライブのクリーニングを実施する
25	無停電電源装置	外観検査		LED ランプが適正に点灯しているか？
26				外観が変形していないか？
27				USB ケーブルが適正に接続されているか？
28	アンチハスコントローラ	ソフトウェア点検	Windows	イベントログに異常なログがないか？
29				システムログに異常なログがないか？
30				セキュリティログに異常なログがないか？
31			UPS ソフト	UPS を正しく認識しているか？
32				電源電圧が正しく供給されているか？
33				エラーログが発生していないか？
34		外観検査		LED ランプが適正に点灯しているか？
35				外観が変形していないか？
36	無停電電源装置	外観検査		LED ランプが適正に点灯しているか？
37				外観が変形していないか？
38				USB ケーブルが適正に接続されているか？
39	セキュリティゲート本体	外観検査		外観が変形していないか？

No	大分類(機器)	中分類	小分類	点検項目
40	セキュリティーゲート本体	外観検査		扉位置は正常か？
41				扉内部連結箇所は締め付けられているか？
42				扉内部部品に損傷はないか？
43		動作確認		筐体内部のセンサー部の感知するか？
44				扉の開閉動作は行なうか？
45				操作部液晶の表示濃度及びバックライトは正常か？
46				ギヤ等の稼動部への注油
47				電源・電圧・バッテリー電圧の確認
48	セキュリティーゲート架台	外観検査		外観が変形していないか？
49	セキュリティーゲート用リモコン	外観検査		外観が変形していないか？
50		動作確認		各ボタンを押して正常に動作するか？
51	セキュリティーゲート用 UPS	外観検査		LED ランプが適正に点灯しているか？
52				外観が変形していないか？
53				USB ケーブルが適正に接続されているか？

**【別紙 3】**

## 契約対象外となる交換部品類等

No.	項目	品名
1	ICカード発行管理端末	内蔵ボタン電池、電源バッテリー
2	ICカード発行機	インクリボン、プリンタヘッド、クリーニングローラ、ヒータアッセンブリー、リホームヒータアッセンブリー ファンフィルターアッセンブリー
3	入退館管理サーバ	内蔵ボタン電池
4	入退館管理端末	内蔵ボタン電池、電源バッテリー
5	セキュリティゲート	リモコンスイッチ、フラッパーユニット、フラッパー本体
6	外部記憶媒体	CD-R、ディスケット、バックアップテープ