

# 警戒船業務・管理講習会開催のお知らせ

鳥羽海上保安部

警戒船の専従警戒要員や警戒業務管理者として従事する方の講習会を下記のとおり開催します。

## 1 講習種類

### (1) 警戒船業務講習

原則として、向こう1年以内に専従警戒要員として警戒船に乗船する予定がある方

### (2) 警戒船管理講習

原則として、向こう1年以内に警戒業務管理者として警戒業務の管理運用を行う予定がある方

※ 両講習を同時受講することもできます。

## 2 開催日・場所等

### (1) 開催日

令和6年11月29日（金）

### (2) 開催場所

鳥羽運輸総合庁舎 2階会議室

三重県鳥羽市鳥羽1-2383-28

※ 鉄道ご利用の場合、JR鳥羽駅・近鉄鳥羽駅から徒歩5分

※ バスご利用の場合、鳥羽バスセンターから徒歩3分

鳥羽マリナターミナル（佐田浜）から徒歩1分

※ 庁舎敷地内の駐車場は来客者専用の駐車場となります。

受講者は利用できませんので、自動車でお越しの際は庁舎周辺の有料駐車場をご利用ください。

### (3) 募集定員

30名（業務講習又は管理講習のみの受講者を含む）

※ 受講者の変更（受講枠の譲渡等）はできません。

※ 申込者以外の方の受講はできません。

※ **申込者数が定員になり次第、締め切ります。**

### (4) 講習時間

ア 警戒船業務・管理の両講習を受講する方

13:00~16:30（受付時間12:30~13:00）

イ 警戒船業務講習のみを受講する方

13:00~15:30（受付時間12:30~13:00）

ウ 警戒船管理講習のみを受講する方

14:30~16:30（受付時間14:00~14:30）

※ **受付時間に遅刻した場合は、受講できませんので注意してください。**

### 3 受講料

無料（テキスト無料配布）

### 4 申込期間

令和6年10月10日（木）～令和6年10月31日（木）【消印有効期間】

※ 消印が申込期間外の場合は受付できません。

### 5 申込方法等

#### （1）申込方法（郵送）

封筒の表書きに「警戒船講習会申込」と明記し、次の2点を同封のうえ、下記の宛先あて、郵送してください。

- ① 必要事項を記入した 別紙「警戒船講習会受講申請書」
- ② 返信用封筒（返信先の“住所”及び“受講者の氏名”を記入の上、110円分の切手を貼付。定型封筒をご使用ください。）

〔郵送先〕

〒517-0011  
三重県鳥羽市鳥羽1-2383-28  
鳥羽運輸総合庁舎 鳥羽海上保安部交通課 行  
「警戒船講習会申込」

#### （2）注意事項

- ア **郵送のみの受付となります。**
- イ 「警戒船講習会受講申請書」に、**氏名、生年月日及び住所等を正しく記載**してください。（間違いなどがあった場合、受講証明書の交付ができません。）
- ウ 郵送する際は、以下の点に注意してください。
- ① **必ず、申し込み期間内の消印としてください。**
  - ② **返信用封筒を同封するとともに、返信用封筒に切手を貼付してください。**
  - ③ **申込は1人1通とし、複数人の申請をまとめた郵送は受けません。**
- ※ 申し込み期間以外の消印の日付で届いた申請書は受付をせず、返信用封筒を使用して返信します。
- ※ 返信用封筒が同封されていない場合や、返信用封筒に返信先が記入されていない場合、切手を貼付していない場合は受付できません。

### 6 その他

#### （1）受講可否の連絡

受講者には、受付番号と受付印を押印した「警戒船講習会受付書」を返信用封筒により郵送します。

受講定員から漏れた方には、「警戒船講習会受講申請書」を返信用封筒により郵送しますので予めご了承ください。

(2) 警戒船講習会受講申請書の入手方法

ア インターネット

第四管区海上保安本部ホームページ

<https://www.kaiho.mlit.go.jp/O4kanku/contents/kousyuu/O01224.html>

より、用紙をダウンロード後、印刷のうえ使用してください。

イ 窓口

鳥羽海上保安部交通課にて、直接入手することができます。

※ 平日（土日祝を除く）08：30～17：15

(3) 募集定員に達した際は、第四管区海上保安本部ホームページでその旨お知らせします。

(4) 問合せ先

鳥羽海上保安部交通課 航行安全係

電話 0599-25-2303

※ 平日（土日祝を除く）08：30～17：15

# 記載上の注意事項

【別紙】

受付番号

## 警戒船講習会受講申請書

記入欄(太枠内)

(記入日) 令和 年 月 日

受講日	令和 6 年 11 月 29 日	開催地	鳥羽
向こう1年以内の予定 (○で囲む。)	警戒船への乗船予定(有・無)、警戒業務管理者としての就業予定(有・無)		
希望する講習の種類 (○で囲む。)	業務・管理講習両方 ・ 業務講習のみ ・ 管理講習のみ		
管理講習のみ希望する方で、業務講習を受講している方は、以下の事項を記載してください。			
*受講年月日(平成・令和) 年 月 日 *受講地 *受講証明書の番号			
ふりがな			
氏名	受講証明書に記載する内容ですので、氏名・ふりがな・生年月日は正確・明確に記載してください。		
生年月日	(大正・昭和・平成) 年 月 日生 (男・女)		
自宅住所	〒 - 住居地の住所を必ず記載してください。(受講証明登録用です)		
連絡先 (申請者と直接連絡が取れる番号)	TEL	日中、本人と直接連絡ができる番号を記載してくだ	
勤務先	(名称)	TEL - -	

- 注1 記入欄(太枠内)に該当事項を記入して、申込み期間内に講習会を主催する事務所へ直接郵送してください。  
注2 申請を受付けた方に下記の「警戒船講習会受付書」を郵送しますので、申請の際は、あて先を記入した返信用封筒(110円切手貼付)を必ず同封してください。  
注3 定員に達し次第、受付を締切らせていただきます。  
※ ご記入いただいた情報は、当講習事務における名簿、受講証明書及びデータベースの作成に利用します。  
なお、これらの情報を第三者に提供することはありません。

↓ ここから下は、申請を受付けた方に郵送する部分です。(切り取らないください。)

受付番号

## 警戒船講習会受付書

受講日	令和 6 年 11 月 29 日
講習の種類	業務・管理講習両方 ・ 業務講習のみ ・ 管理講習のみ
記入欄(太枠内)	
氏名	こちらにも、氏名・生年月日を記載してください。
生年月日	(大正・昭和・平成) 年 月 日

受付印

- 注1 この「警戒船講習会受付書」は、受講証明書と引き換えになりますので、講習会当日必ず持参してください。  
注2 「警戒船講習会受付書」の再発行はできませんので、亡失等に注意してください。  
注3 当日、受付にて運転免許証、海技免状など本人であることを証明するものを提示してください。  
注4 遅刻した場合は、受講できなくなりますので注意してください。

受付番号

【別紙】

## 警戒船講習会受講申請書

記入欄(太枠内)		(記入日) 令和 年 月 日	
受講日	令和 6 年 11 月 29 日	開催地	鳥羽
向こう1年以内の予定 (○で囲む。)	警戒船への乗船予定(有・無)、警戒業務管理者としての就業予定(有・無)		
希望する講習の種類 (○で囲む。)	業務・管理講習両方 ・ 業務講習のみ ・ 管理講習のみ		
管理講習のみ希望する方で、業務講習を受講している方は、以下の事項を記載してください。			
*受講年月日(平成・令和)	年 月 日	*受講地	*受講証明書の番号
ふりがな			
氏名			
生年月日	(大正・昭和・平成) 年 月 日生 (男・女)		
自宅住所	〒 -		
連絡先 (申請者と直接連絡が取れる番号)	TEL - -		
勤務先	(名称)  TEL - -		

注1 記入欄(太枠内)に該当事項を記入して、申込み期間内に講習会を主催する事務所へ直接郵送してください。

注2 申請を受付けた方に下記の「警戒船講習会受付書」を郵送しますので、申請の際は、あて先を記入した返信用封筒(110円切手貼付)を必ず同封してください。

注3 定員に達し次第、受付を締切らせていただきます。

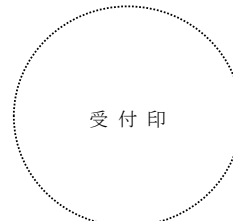
※ ご記入いただいた情報は、当講習事務における名簿、受講証明書及びデータベースの作成に利用します。  
なお、これらの情報を第三者に提供することはありません。

↓ ここから下は、申請を受付けた方に郵送する部分です。(切り取らないください。)

受付番号

## 警戒船講習会受付書

受講日	令和 6 年 11 月 29 日
講習の種類	業務・管理講習両方 ・ 業務講習のみ ・ 管理講習のみ
記入欄(太枠内)	
氏名	
生年月日	(大正・昭和・平成) 年 月 日



注1 この「警戒船講習会受付書」は、受講証明書と引き換えになりますので、講習会当日必ず持参してください。

注2 「警戒船講習会受付書」の再発行はできませんので、亡失等に注意してください。

注3 当日、受付にて運転免許証、海技免状など本人であることを証明するものを提示してください。

注4 遅刻した場合は、受講できなくなりますので注意してください。