

再交付申請要領

- 1 再交付を希望される方は、下記の①及び②を、受講証明書を発行した本部又は保安部窓口へ提出（郵送）して下さい。

なお、再交付された受講証明書の郵送を希望される方は、①及び②のほか③も提出（郵送）して下さい。

記

- ① 受講証明書再交付申請書（[様式 6](#)）
- ② 「氏名」「生年月日」「住所」が分かる書類（運転免許証等）のコピー
- ③ 返信用封筒
 - ・ A4サイズの証明書が送付できるサイズ
（受講証明書は折らずに郵送しますので、A4版の大きさの封筒をご用意下さい。）
 - ・ 所定金額の切手を貼付
 - ・ 返信先の住所・氏名を記載

2 その他

再交付を受けた後、紛失した受講証明書が見つかった場合は、再交付を申請した本部又は保安部（窓口）へご連絡をお願いします。後日、郵送にてご返却下さい。