

# 仕 様 書

## 1. 件名

機体外部洗浄作業（単価契約）（羽田）

## 2. 目的

本作業は、海上保安庁所属航空機をマニュアル等に従い良好な状態に維持することを目的とし、東京国際空港内において洗浄作業を行うものである。

## 3. 対象航空機 / 予定数量

- (1) ガルフストリーム式G-V（G550型含む）型 / 26回
- (2) SPOT 調整 / 26回

## 4. 履行期限

令和9年3月31日（水）

## 5. 履行引渡場所

東京国際空港内指定場所

## 6. 仕様

- (1) EXTERIOR CLEANING G-V 作業手順書に従い、対象航空機の外部洗浄（Landing Gear Well 及び Flap Well 内を除く。）を実施すること。
- (2) 作業手順書については、作業終了毎に必要事項を記入し、担当官に提出すること。

## 7. 一般事項

- (1) 本作業に際しては、関連法令等を遵守して行うこととし、作業に必要な資機材等は、請負者の負担とする。
- (2) 本仕様の履行にあたり疑義が生じた場合には、担当官と協議し、その指示に従うこと。
- (3) 本作業に際し、請負者側の責任において生じた損害は、請負者がその賠償の責を負うものとする。
- (4) 本作業完了後、検査職員の検査を受け、その合格をもって履行完了とする。
- (5) 支払いは1ヶ月毎、年12回払いとし、当該月履行完了後速やかに1ヶ月分を取りまとめのうえ、請求書を第三管区海上保安本部経理補給部長あて提出すること。
- (6) 本仕様3項の数量は予定数量であり、数量に増減が生じても異議を申し立てることができないものとする。

(7) 当庁の都合による予約の取消又は予約日の変更を行う際、作業前日午前12時以降に通知があった場合は作業単価の50%、当日午前9時以降の通知は100%の取消又は変更料を請求できることとする。

ただし、天変地変その他当庁の責めに帰することができない事由（災害発生による緊急出動等も含む）に基づく場合は、この限りではない。

(8) 作業場所である東京国際空港内指定場所の調整に係る諸作業は、請負業者が行うものとする。

#### 8. 再委託承諾申請書

請負業者は、業務の一部（「主たる部分」を除く。）を第三者に委任し、又は請け負わせようとするとき（以下「再委託」という。）は、再委託承諾申請書（別添様式1）を提出し、承諾を得ること。

ただし、当庁が本仕様書において指定しているもの、及び軽微な業務を再委託する場合はこの限りではない。

## 再委託（変更等）承諾申請書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

第三管区海上保安本部長 赤松 宏樹 殿

請負者 住所  
氏名

印

令和 年 月 日付け契約の「 契約（令和 年度 第 号）」  
（契約金額（税込み） 円）に関して、下記のとおり申請するので、手続き方  
お願いします。

記

1. 再委託の（変更等）承諾を申請する相手方の名称、住所、業務及びその範囲、必要性、  
業務の契約（予定）金額（総計）  
別紙「履行体制に関する書面」のとおり
2. 再委託の（変更等）承諾を申請する業務の契約金額の根拠〔該当する項目に○を付す〕
  - ・業務の再委託に関し、当該業務の履行（予定）者から、入札書・見積書を徴収した  
結果（この場合、その「写し」を添付）
  - ・継続的な履行関係が存在する（この場合、その証明書（契約書、協定書）の「写し」  
を添付）
  - ・その他（ 令和 年 月 日付け提出した参考見積書等のとおり。 ）
3. その他特記事項

令和 年 月 日

請負者氏名

殿

令和 年 月 日付けで申請のあった上記については、承諾したので、その旨通知する。  
なお、承諾内容等に変更等が生じる場合は、あらかじめ協議すること。  
また、当該承諾内容等の履行については、次のことを承諾の条件とする。

- ① 請負者は、再委託の相手方に対し業務の適正な履行を求めること。
- ② 請負者は、再委託業務に係る契約書、請求書、領収書などの書類を提出させた場  
合は、適切に保管し、事後において履行の確認ができるように徹底すること。
- ③ 請負者は、注文者（支出負担行為担当官等）からの求めに応じ、②の書類の写し  
を提出すること。

支出負担行為担当官

第三管区海上保安本部長 赤松 宏樹

履行体制に関する書面

令和 年 月 日

|          |
|----------|
| (請負者)    |
| 株式会社〇〇〇〇 |

|          |  |
|----------|--|
| (再委託先1)  |  |
| 株式会社〇〇〇〇 |  |
| 住所       |  |
| Tel      |  |
| 代表者氏名    |  |
| 担当業務範囲等  |  |

|          |  |
|----------|--|
| (再々委託先1) |  |
| 株式会社〇〇〇〇 |  |
| 住所       |  |
| Tel      |  |
| 代表者氏名    |  |
| 担当業務範囲等  |  |

|          |  |
|----------|--|
| (再委託先2)  |  |
| 株式会社〇〇〇〇 |  |
| 住所       |  |
| Tel      |  |
| 代表者氏名    |  |
| 担当業務範囲等  |  |

|          |  |
|----------|--|
| (再々委託先2) |  |
| 株式会社〇〇〇〇 |  |
| 住所       |  |
| Tel      |  |
| 代表者氏名    |  |
| 担当業務範囲等  |  |

|          |  |
|----------|--|
| (再委託先3)  |  |
| 株式会社〇〇〇〇 |  |
| 住所       |  |
| Tel      |  |
| 代表者氏名    |  |
| 担当業務範囲等  |  |

|          |  |
|----------|--|
| (再々委託先3) |  |
| 株式会社〇〇〇〇 |  |
| 住所       |  |
| Tel      |  |
| 代表者氏名    |  |
| 担当業務範囲等  |  |

|          |  |
|----------|--|
| (再委託先4)  |  |
| 株式会社〇〇〇〇 |  |
| 住所       |  |
| Tel      |  |
| 代表者氏名    |  |
| 担当業務範囲等  |  |

|          |  |
|----------|--|
| (再委託先5)  |  |
| 株式会社〇〇〇〇 |  |
| 住所       |  |
| Tel      |  |
| 代表者氏名    |  |
| 担当業務範囲等  |  |