

仕 様 書

第二管区海上保安本部警備救難部救難課

1 件名

電話交換業務

2 総則

受注者は、業務の一部（「主たる部分」を除く。）を第三者に委任し、又は請け負わせようとするとき（以下「再委託」という。）は、様式1「再委託（変更等）承諾申請書」を提出し、承諾を得ること。

ただし、当庁が本仕様書において指定しているもの及び軽微な業務を再委託する場合は、この限りではない。

3 使用機材

電話交換機 2台

4 受注期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日までの「行政機関の休日に関する法律」に規定する行政機関の休日を除く242日（別添1 年間業務予定表のとおり）

5 履行場所

第二管区海上保安本部

（宮城県塩釜市貞山通3-4-1 塩釜港湾合同庁舎7階 電話交換室）

電話交換室については、パーティション等で区切られており、個人スペースが確保されている。

6 業務時間

1日の業務時間は、8時30分から17時15分までとし、総予定業務時間は2名で3,872時間とする。

休憩時間のため11時45分から13時15分までの間は電話交換機1台での業務を行えることとし、業務の繁忙状況により変更できるものとする。

7 受注業務内容

- (1) 一般加入電話等からの着信通話を、第二管区海上保安本部及び宮城海上保安部（以下「二本部等」という。）の職員に接続すること。
- (2) 二本部等職員の依頼により、内線通話を一般加入電話等に接続すること。

なお、令和5年12月から令和6年11月の間の1日当たりの平均接続件数は、約215件である。

- (3) その他、上記業務に付帯する事項。
- (4) 受注者は、原則として受注期間中は業務従事者（以下「従事者」という。）2名を配置すること。4名程度の複数の従事者によるローテーション方式の業務も可とするが、同一の者とする。受注者の都合で従事者を変更する必要が生じた場合は、当本部警備救難部救難課監督職員（以下「監督職員」という。）と事前に協議しその指示に従うこと。

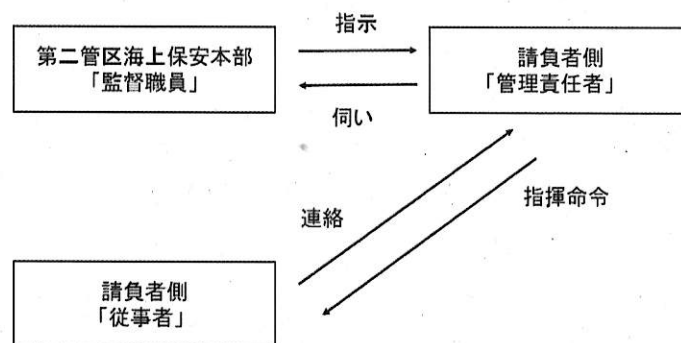
8 電話受け記録

外部から電話を受けた場合には、様式2「電話受け記録」に必要事項を記入し、監督職員に提出すること。

9 その他

- (1) 受注者は、従事者の故意または重大な過失により、電話交換室の設備及び物品等に損害があった場合は、これを賠償すること。
- (2) 各種保険料及び通勤のための交通費は受注者の負担とする。
- (3) 受注者は、管理責任者、管理副責任者及び従事者の名簿を作成し受注期間の開始日までにその名簿を監督職員に提出すること。
- (4) 管理責任者は、従事者を兼ねることができないものとする。
- (5) 管理副責任者は従事者を兼ねることができるが、管理責任者が不在の場合には、従事者を兼ねることができないものとする。
- (6) 受注者は、従事者に前記6から8の業務を行わせ、その指揮管理にあたること。

なお、指揮命令系統は次のとおりとする。



- (7) 管理責任者は、本業務を総合的に管理し、監督職員との協議事項が発生した場合の担当とすること。
- (8) 受注者は、従事者が業務の履行に必要な交換業務に関する知識及び技能を確保するように努めること。

- (9) 受注者は、1ヶ月毎に業務完了報告書を当本部警備救難部救難課検査職員に提出して検査を受け、合格判定を受けること。
- (10) 前記(9)の検査合格後、受注者は当該期間にかかる受注代金を取り纏め請求するものとし、第二管区海上保安本部にて適法な請求書を受理後、支払うものとする。
- (11) 受注者は、本業務の履行にあたり国家公務員法に基づく守秘義務と同様の守秘義務を負うものとし、従事者に対しては、当該業務により知得した内容を第三者に漏洩することのないよう秘密の保持及び適切な業務の実施等を遵守させるものとする。
- (12) 本仕様に定める事項及び業務の実態等について、履行期間中に疑義が生じた場合は監督職員と協議しその指示に従うこと。

年間業務予定表

令和7年4月1日～令和8年3月31日

| 月 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 合計 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 4月 | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | 21 |
| 5月 | ○ | ○ | 土 | 日 | 休 | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 20 |
| 6月 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | 21 |
| 7月 | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | 休 | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | 22 |
| 8月 | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | 20 |
| 9月 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | 休 | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | 20 |
| 10月 | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | 22 |
| 11月 | 土 | 日 | 休 | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 休 | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | 18 |
| 12月 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | 休 | 休 | 20 |
| 1月 | 休 | 休 | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 19 |
| 2月 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | 休 | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | 18 |
| 3月 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | ○ | ○ | 土 | 日 | ○ | ○ | 21 |
| 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 242 |

○: 請負業務予定日

再委託（変更等）承諾申請書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

第二管区海上保安本部長

殿

請負者 住所

氏名

印

令和 年 月 日付け契約の「 契約（令和 年度 第 号）」
（契約金額（税込み） 円）に関して、下記のとおり申請するので、手続き方
お願いします。

記

- 再委託の（変更等）承諾を申請する相手方の名称、住所、業務及びその範囲、必要性、業務の契約（予定）金額（総計）
別紙「履行体制に関する書面」のとおり
- 再委託の（変更等）承諾を申請する業務の契約金額の根拠 [該当する項目に○を付す]
 - 業務の再委託に関し、当該業務の履行（予定）者から、入札書・見積書を徴収した結果（この場合、その「写し」を添付）
 - 継続的な履行関係が存在する（この場合、その証明書（契約書、協定書）の「写し」を添付）
 - その他（ 令和 年 月 日付け提出した参考見積書等のとおり。 ）
- その他特記事項

令和 年 月 日

請負者氏名

殿

令和 年 月 日付けで申請のあった上記については、承諾したので、その旨通知する。
なお、承諾内容等に変更等が生じる場合は、あらかじめ協議すること。

また、当該承諾内容等の履行については、次のことを承諾の条件とする。

- 請負者は、再委託の相手方に対し業務の適正な履行を求めること。
- 請負者は、再委託業務に係る契約書、請求書、領収書などの書類を提出させた場合は、適切に保管し、事後において履行の確認ができるように徹底すること。
- 請負者は、注文者（支出負担行為担当官等）からの求めに応じ、②の書類の写しを提出すること。

支出負担行為担当官

第二管区海上保安本部長

履行体制に関する書面

令和 年 月 日

(請負者)
株式会社〇〇〇〇

(再委託先1)

| | |
|--------------|--|
| 株式会社〇〇〇〇 | |
| 住所 | |
| TEL | |
| 代表者氏名 | |
| 担当業務範囲等 | |
| 契約(予定)金額(総計) | |

(再々委託先1)

| | |
|----------|--|
| 株式会社〇〇〇〇 | |
| 住所 | |
| TEL | |
| 代表者氏名 | |
| 担当業務範囲等 | |

(再委託先2)

| | |
|--------------|--|
| 株式会社〇〇〇〇 | |
| 住所 | |
| TEL | |
| 代表者氏名 | |
| 担当業務範囲等 | |
| 契約(予定)金額(総計) | |

(再々委託先2)

| | |
|----------|--|
| 株式会社〇〇〇〇 | |
| 住所 | |
| TEL | |
| 代表者氏名 | |
| 担当業務範囲等 | |

(再委託先3)

| | |
|--------------|--|
| 株式会社〇〇〇〇 | |
| 住所 | |
| TEL | |
| 代表者氏名 | |
| 担当業務範囲等 | |
| 契約(予定)金額(総計) | |

(再々委託先3)

| | |
|----------|--|
| 株式会社〇〇〇〇 | |
| 住所 | |
| TEL | |
| 代表者氏名 | |
| 担当業務範囲等 | |

(再委託先4)

| | |
|--------------|--|
| 株式会社〇〇〇〇 | |
| 住所 | |
| TEL | |
| 代表者氏名 | |
| 担当業務範囲等 | |
| 契約(予定)金額(総計) | |

(再委託先5)

| | |
|--------------|--|
| 株式会社〇〇〇〇 | |
| 住所 | |
| TEL | |
| 代表者氏名 | |
| 担当業務範囲等 | |
| 契約(予定)金額(総計) | |

年 月分電話受け記録

| 日付 | 曜日 | 勤 務 者 | | 午前 取次件数 | 午後 取次件数 | 合計 取次件数 | 特記事項 |
|-----|----|-------|---|------------|------------|------------|------|
| 1 | | 印 | 印 | | | | |
| 2 | | 印 | 印 | | | | |
| 3 | | 印 | 印 | | | | |
| 4 | | 印 | 印 | | | | |
| 5 | | 印 | 印 | | | | |
| 6 | | 印 | 印 | | | | |
| 7 | | 印 | 印 | | | | |
| 8 | | 印 | 印 | | | | |
| 9 | | 印 | 印 | | | | |
| 10 | | 印 | 印 | | | | |
| 11 | | 印 | 印 | | | | |
| 12 | | 印 | 印 | | | | |
| 13 | | 印 | 印 | | | | |
| 14 | | 印 | 印 | | | | |
| 15 | | 印 | 印 | | | | |
| 16 | | 印 | 印 | | | | |
| 17 | | 印 | 印 | | | | |
| 18 | | 印 | 印 | | | | |
| 19 | | 印 | 印 | | | | |
| 20 | | 印 | 印 | | | | |
| 21 | | 印 | 印 | | | | |
| 22 | | 印 | 印 | | | | |
| 23 | | 印 | 印 | | | | |
| 24 | | 印 | 印 | | | | |
| 25 | | 印 | 印 | | | | |
| 26 | | 印 | 印 | | | | |
| 27 | | 印 | 印 | | | | |
| 28 | | 印 | 印 | | | | |
| 29 | | 印 | 印 | | | | |
| 30 | | 印 | 印 | | | | |
| 31 | | 印 | 印 | | | | |
| 合 計 | | | | | | | |