

仕 様 書

第二管区海上保安本部

1 契約件名

(本部) カラーA3複合機6台ほか1点買入

2 買入品目及び数量

番号	品目	規格	単位	数量
1	カラーA3複合機	別紙1-1のとおり	台	6
2	モノクロA3複合機	別紙1-2のとおり	台	1

3 履行(納入)期限

令和7年3月28日(金)

4 納入場所

別紙2のとおり

5 仕様、納入方法等

- (1) 本件買入品は納入後、別途「カウンター保守契約」(トナー及び感光体ユニット等、当該複合機の使用に際し必要な消耗品の供給、及び故障発生時の修理対応を行う有償の保守サービスをいう。)を締結のうえ使用するものであることから、別紙2の各納入場所において同保守サービスが実施可能なものであること。
- (2) 入札参加者は事前に別紙3「仕様確認申請書」に疎明資料として販売元カタログ等(複合機本体に係るもののほか、販売元発行の「保守サービス」に係る案内及び価格表とする)を添え、第二管区海上保安本部総務部補給課担当職員(以下「担当職員」という。)に提出し確認を受け、支出負担行為担当官の承認を得ること。なお、当該申請の機器に関しサプライチェーン・リスクに係る懸念が払拭されないと当庁が判断した場合には、受注者は代替品選定を図るものとする。
- (3) 納入にあつては、別紙2記載の各納入場所の「担当官」と事前に納入日を調整のうえ決定するものとし、また、納入作業にあつては同担当官の指示を受けること。
- (4) 設置にあつては、買入品を当庁ネットワークに接続するとともに、担当官が指定する端末1台がプリンター及びスキャナーの各機能を使用できるよう設定し、良好に動作することを確認すること。なお、IPアドレス等、作業に際し必要な情報は、担当官から通知する。
- (5) 納品場所毎に「納品書」を提出し、当本部が指定する検査職員の検査を受けること。

(6) 納入に併せ、別紙4に示す物品を受注者にて引取ること。なお、引取りの際は別紙5「受領書」を提出すること。

6 その他

- (1) 納入、設置、設定、及び引取りにかかる必要諸経費は、全て請負業者負担とする。
- (2) 各納入場所の各検査職員による検査の合格をもって履行完了とし、検査合格後、適法な請求書を受理した後、一括で支払いを行う。
- (3) 本件において知り得た情報を第三者に漏らし又は利用してはならない。
- (4) 本仕様書に定める事項及び履行の過程において疑義が生じた場合は、担当職員と協議のうえ、その指示に従うこと。

カラーA3複合機仕様

基本仕様・コピー機能	形式	レーザー、デスクトップ
	カラー対応	フルカラー
	解像度（読み取り）	600dpi×600dpi以上
	解像度（書き込み）	600dpi×600dpi以上
	階調	各色256階調
	原稿サイズ	最大A3サイズ程度
	用紙サイズ	A3、B4、A4、B5、A5、ハガキ
	ウォームアップタイム（電源ON時）	45秒以下
	ファーストコピータイム（A4ヨコカラー）	15秒以下
	連続複写速度（A4ヨコ）	30枚/分以上
	複写倍率	25～400%程度
	給紙方式（最大A3対応）／給紙容量	給紙トレイ4段（1段につき500枚以上） 手差しトレイ
	電源	AC100V、50/60Hz共用
	最大消費電力	1500W以下
	本体寸法（各開閉部閉鎖、操作パネル除く）	幅620mm×奥行720mm以下
プリント機能	連続プリント速度（A4ヨコ）	30枚/分以上
	解像度（書き込み）	600dpi×600dpi以上
	対応OS	Windows®10、Windows®11
	メモリー容量	4GB以上
	インターフェース	有線LAN 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	対応プロトコル	TCP/IP
	両面印刷	対応
スキャナー機能	形式	カラーレスキャナー
	解像度（読み取り）	600dpi以上
	最大原稿サイズ	A3
	対応OS	Windows®10、Windows®11
	インターフェース	有線LAN 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	出力形式	モノクロ PDF/TIFF対応 カラー PDF/TIFF/JPEG対応
	対応プロトコル	TCP/IP
	PC保存プロトコル	SMB対応
自動原稿送り装置	原稿サイズ	A3、B4、A4、B5、A5
	積載枚数	100枚程度
	原稿坪量	60～105g/m ² 程度
	自動両面読み取り	対応
その他	グリーン購入法	適合
	保守サービス（別途契約）	カウンター保守（契約）方式を利用できるものであること。ただし、別紙2記載の各納入場所にて同保守サービスが実施可能であること。 【参考】月間印刷枚数目安 カラー：1,500枚 モノクロ：3,000枚

モノクロA3複合機 仕様

基本仕様・コピー機能	形式	レーザー、デスクトップ
	カラー対応	モノクロ
	解像度（読み取り）	600dpi×600dpi以上
	解像度（書き込み）	600dpi×600dpi以上
	階調	256階調
	原稿サイズ	最大A3サイズ程度
	用紙サイズ	A3、B4、A4、B5、A5、ハガキ
	ウォームアップタイム（電源ON時）	45秒以下
	ファーストコピータイム（A4ヨコカラー）	15秒以下
	連続複写速度（A4ヨコ）	30枚/分以上
	複写倍率	25～400%程度
	給紙方式（最大A3対応）／給紙容量	給紙トレイ4段（1段につき500枚以上） 手差しトレイ
	電源	AC100V、50/60Hz共用
	最大消費電力	1500W以下
	本体寸法（各開閉部閉鎖、操作パネル除く）	幅620mm×奥行720mm以下
プリント機能	連続プリント速度（A4ヨコ）	30枚/分以上
	解像度（書き込み）	600dpi×600dpi以上
	対応OS	Windows®10、Windows®11
	メモリー容量	4GB以上
	インターフェース	有線LAN 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	対応プロトコル	TCP/IP
	両面印刷	対応
スキャン機能	形式	カラーキャナー
	解像度（読み取り）	600dpi以上
	最大原稿サイズ	A3
	対応OS	Windows®10、Windows®11
	インターフェース	有線LAN 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	出力形式	モノクロ PDF/TIFF対応 カラー PDF/TIFF/JPEG対応
	対応プロトコル	TCP/IP
	PC保存プロトコル	SMB対応
自動原稿送り装置	原稿サイズ	A3、B4、A4、B5、A5
	積載枚数	100枚程度
	原稿坪量	60～105g/m ² 程度
	自動両面読み取り	対応
その他	グリーン購入法	適合
	保守サービス（別途契約）	カウンター保守（契約）方式を利用できるものであること。ただし、別紙2記載の各納入場所にて同保守サービスが実施可能であること。 【参考】月間印刷枚数目安 モノクロ：4,000枚

内 訊 書

品目	仕様・規格	単位	数量	納入場所						
				管青森課	管八戸課	警備八戸救難課	管金石管理課	巡視艇宮古事務室	管宮城課	管福島管理課
カラーA3複合機	別紙1-1のとおり	台	6	1	1		1	1	1	1
モノクロA3複合機	別紙1-2のとおり	台	1			1				

No.	納入先部署名	品目名	数量(台)	納入先住所、連絡先	納入(設置)場所	担当官
1	青森海上保安部	カラーA3複合機	1	青森県青森市青柳1-1-2 017-374-2423 青森港湾合同庁舎	管理課(3階)	管理課渉外係
2	八戸海上保安部	カラーA3複合機	1	青森県八戸市築港街2-16 0178-33-1222 八戸港湾合同庁舎	管理課(4階)	管理課渉外係
3	八戸海上保安部	モノクロA3複合機	1	青森県八戸市築港街2-16 0178-33-1222 八戸港湾合同庁舎	警備救難課(3階)	管理課渉外係
4	釜石海上保安部	カラーA3複合機	1	岩手県釜石市魚河岸1-2 0193-22-3820 釜石港湾合同庁舎	管理課(4階)	管理課渉外係
5	宮古海上保安署	カラーA3複合機	1	岩手県宮古市郷ヶ崎下町2-33 0193-62-6560 宮古北部港湾合同庁舎	巡視艇事務室(2階)	海上保安署 署員
6	宮城海上保安部	カラーA3複合機	1	宮城県塩釜市貞山通3-4-1 022-363-0114 塩釜港湾合同庁舎	管理課(5階)	管理課渉外係
7	福島海上保安部	カラーA3複合機	1	福島県いわき市小名浜辰日町66 0246-53-7112 小名浜港湾合同庁舎	管理課(4階)	管理課渉外係
		計	7			

仕様確認申請書

令和 年 月 日

(第二管区海上保安本部補給課長 経由)

支出負担行為担当官

第二管区海上保安本部長 殿

(競争参加者の)

住 所

代 表 者 名

印

貴本部が公示した入札公告「(本部) カラーA 3 複合機 6 台ほか 1 点買入」について、別添 1、2 及びカタログ等物品の仕様確認に必要な資料を添えて申請します。

連絡担当先等

連 絡 先

氏 名

電話番号等

カラーA3複合機 仕様		メーカー、モデル名、型式	※合否の判定
基本仕様・コピー機能	形式	レーザー、デスクトップ	オプションが必要な場合にあっては、その名称、型式及び数量についても記載のこと。
	カラー対応	フルカラー	
	解像度（読み取り）	600dpi×600dpi以上	
	解像度（書き込み）	600dpi×600dpi以上	
	階調	各色256階調	
	原稿サイズ	最大A3サイズ程度	
	用紙サイズ	A3、B4、A4、B5、A5、ハガキ	
	ウォームアップタイム（電源ON時）	45秒以下	
	ファーストコピータイム（A4ヨコカラー）	15秒以下	
	連続複写速度（A4ヨコ）	30枚/分以上	
	複写倍率	25～400%程度	
	給紙方式（最大A3対応）／給紙容量	給紙トレイ4段（1段につき500枚以上） 手差しトレイ	
	電源	AC100V、50/60Hz共用	
	最大消費電力	1500W以下	
本体寸法（各開閉部閉鎖、操作パネル除く）	幅620mm×奥行720mm以下		
プリント機能	連続プリント速度（A4ヨコ）	30枚/分以上	合・否
	解像度（書き込み）	600dpi×600dpi以上	
	対応OS	Windows®10、Windows®11	
	メモリー容量	4GB以上	
	インターフェース	有線LAN 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	
	対応プロトコル	TCP/IP	
両面印刷	対応		
スキャン機能	形式	カラーキャナー	
	解像度（読み取り）	600dpi以上	
	最大原稿サイズ	A3	
	対応OS	Windows®10、Windows®11	
	インターフェース	有線LAN 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	
	出力形式	モノクロ PDF/TIFF対応 カラー PDF/TIFF/JPEG対応	
	対応プロトコル	TCP/IP	
PC保存プロトコル	SMB対応		
自動原稿送り装置	原稿サイズ	A3、B4、A4、B5、A5	
	積載枚数	100枚程度	
	原稿坪量	60～105g/m程度	
	自動両面読み取り	対応	
その他	グリーン購入法	適合	当該「保守サービス」が実施可能な企業名及びその連絡先（住所、電話番号、及び担当者名）を記載のこと。
	保守サービス（別途契約）	カウンター保守（契約）方式を利用できるものであること。ただし、別紙2記載の各納入場所にて同保守サービスが実施可能であること。	

※欄は、第二管区海上保安本部で使用するので記入しないで下さい

モノクロA3複合機 仕様		メーカー、モデル名、型式	※合否の判定
基本仕様・コピー機能	形式	レーザー、デスクトップ	オプションが必要な場合にあつては、その名称及び型式についても記載のこと。
	カラー対応	モノクロ	
	解像度（読み取り）	600dpi×600dpi以上	
	解像度（書き込み）	600dpi×600dpi以上	
	階調	256階調	
	原稿サイズ	最大A3サイズ程度	
	用紙サイズ	A3、B4、A4、B5、A5、ハガキ	
	ウォームアップタイム（電源ON時）	45秒以下	
	ファーストコピータイム（A4ヨコカラー）	15秒以下	
	連続複写速度（A4ヨコ）	30枚/分以上	
	複写倍率	25～400%程度	
	給紙方式（最大A3対応）／給紙容量	給紙トレイ4段（1段につき500枚以上） 手差しトレイ	
	電源	AC100V、50/60Hz共用	
	最大消費電力	1500W以下	
本体寸法（各開閉部閉鎖、操作パネル除く）	幅620mm×奥行720mm以下		
プリント機能	連続プリント速度（A4ヨコ）	30枚/分以上	合・否
	解像度（書き込み）	600dpi×600dpi以上	
	対応OS	Windows®10、Windows®11	
	メモリー容量	4GB以上	
	インターフェース	有線LAN 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	
	対応プロトコル	TCP/IP	
	両面印刷	対応	
スキャン機能	形式	カラースキャナー	合・否
	解像度（読み取り）	600dpi以上	
	最大原稿サイズ	A3	
	対応OS	Windows®10、Windows®11	
	インターフェース	有線LAN 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	
	出力形式	モノクロ PDF/TIFF対応 カラー PDF/TIFF/JPEG対応	
	対応プロトコル	TCP/IP	
自動原稿送り装置	原稿サイズ	A3、B4、A4、B5、A5	合・否
	積載枚数	100枚程度	
	原稿坪量	60～105g/m程度	
	自動両面読み取り	対応	
その他	グリーン購入法	適合	当該「保守サービス」が実施可能な企業名及びその連絡先（住所、電話番号、及び担当者名）を記載のこと。
	保守サービス（別途契約）	カウンター保守（契約）方式を利用できるものであること。ただし、別紙2記載の各納入場所にて同保守サービスが実施可能であること。	

※欄は、第二管区海上保安本部で使用するので記入しないで下さい。

最終判定
※
合・否

（競争参加者の）

住 所

代表者名

印

引き取り物品一覧

品目	規格	単位	数量	引き取り場所						
				管青森 管理課	管八戸 管理課	警備八戸 救難課	管釜石 管理課	庁舎宮古 会議室	管宮城 管理課	管福島 管理課
プリンター	富士ゼロックス C3360	台	5		2		1		1	1
スキャナー	富士ゼロックス C4260 (専用スタンド含む)	台	4		2		1		1	
コピー機	リコー MP5055SP (「カウンター保守」終了機 ※)	台	1					1		

※現「カウンター保守」実施者：
リコージャパン株式会社
デジタルサービス営業本部 宮城支店

No.	引き取り先部署名	引き取り物品内訳	住所・連絡先	引き取り場所	担当官
1	八戸海上保安部	プリンター × 2台 スキャナー × 2台	青森県八戸市築港街2-16 八戸港湾合同庁舎 0178-33-1222	管理課 (4階)	管理課渉外係
2	釜石海上保安部	プリンター × 1台 スキャナー × 1台	岩手県釜石市魚河岸1-2 釜石港湾合同庁舎 0193-22-3820	管理課 (4階)	管理課渉外係
3	宮古海上保安署	コピー機 × 1台	岩手県宮古市鞆ヶ崎下町2-33 宮古北部港湾合同庁舎 0193-62-6560	庁舎会議室 (2階)	海上保安署 署員
4	宮城海上保安部	プリンター × 1台 スキャナー × 1台	宮城県塩釜市真山通3-4-1 塩釜港湾合同庁舎 022-363-0114	管理課 (5階)	管理課渉外係
5	福島海上保安部	プリンター × 1台	福島県いわき市小名浜匠匠巴町66 小名浜港湾合同庁舎 0246-53-7112	管理課 (4階)	管理課渉外係

受領書

「(本部) カラーA3複合機6台ほか1点買入」について、下記のとおり物品を受領しました。

記

受領場所	受領物品	数量
八戸海上保安部	プリンター 富士ゼロックス C3360	2台
八戸海上保安部	スキャナー 富士ゼロックス C4260	2台
釜石海上保安部	プリンター 富士ゼロックス C3360	1台
釜石海上保安部	スキャナー 富士ゼロックス C4260	1台
宮城海上保安部	プリンター 富士ゼロックス C3360	1台
宮城海上保安部	スキャナー 富士ゼロックス C4260	1台
福島海上保安部	プリンター 富士ゼロックス C3360	1台
宮古海上保安署	コピー機 リコー MP5055SP	1台

令和 年 月 日

第二管区海上保安本部長 殿

住 所
請負業者名
代表者氏名

印