

【例】申請者記入箇所 朱書

受付番号

警戒船講習会受講申請書

宮城海上保安部 御中

記入欄(太枠内)

(記入日) 令和〇〇年〇〇月〇〇日

受講日	令和6年12月8日(日)	開催地	宮城県塩釜市
向こう1年以内の予定 (○で囲む。)	警戒船への乗船予定(有・無)、警戒業務管理者としての就業予定(有・無)		
希望する講習の種類 (○で囲む。)	業務・管理講習両方 ・ 業務講習のみ ・ 管理講習のみ		
管理講習のみ希望する方で、業務講習を受講している方は、以下の事項を記載してください。			
*受講年月日(昭和・平成・令和) 〇〇年〇〇月〇〇日 *受講地 宮城海上保安部 *受講証明書の番号 第〇〇〇号			
ふりがな	〇〇 〇〇		
氏名	〇〇 〇〇		
生年月日	(大正・昭和・平成) 〇〇年〇〇月〇〇日 生 (男・女)		
自宅住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇号 アパート名 〇〇〇号室		
連絡先 (申請者と直接連絡が取れる番号)	TEL 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇		
勤務先	(名称) 〇〇〇株式会社〇〇部〇〇課 TEL 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇		

注1 記入欄(太枠内)に該当事項を記入して、申込み期間内に宮城海上保安部へ直接郵送してください。

注2 申請を受付けた方に下の「警戒船講習会受付書」を郵送しますので、申請の際は、あて先を記入した返信用封筒(110円切手貼付)を同封してください。

注3 定員に達し次第、受付けを締切らせていただきます。

※ご記入いただいた情報は、当講習事務における名簿、受講証明書及びデータベースの作成に利用します。
なお、これらの情報を第三者に提供することはありません。

↓ ここから下は、申請を受付けた方に郵送する部分です。(切り取らないください。)

受付番号

警戒船講習会受付書

受講日	令和6年12月8日(日)
講習の種類	業務・管理講習両方 ・ 業務講習のみ ・ 管理講習のみ

記入欄(太枠内)

氏名	〇〇 〇〇
生年月日	(大正・昭和・平成) 〇〇年 〇〇月〇〇日

受付印

注1 この「警戒船講習会受付書」は、受講証明書と引き換えになりますので講習会当日、必ず持参してください。

注2 当日、受付にて運転免許証、海技免状など本人であることを証明するものを提示してください。

注3 遅刻した場合は、受講できなくなりますので注意してください。