

仕 様 書

第一管区海上保安本部

1 件 名

海氷情報センター業務補助作業（単価契約）

2 作業場所

小樽市港町5-2 小樽地方合同庁舎5階
第一管区海上保安本部 海洋情報部事務室

3 作業員人数

1名

4 履行期間及び時間

(1) 履行期間

令和7年4月1日から令和7年5月30日の間 及び
令和7年12月1日から令和8年3月31日の間 のうち119日間
「行政機関の休日に関する法律」に規定する休日を除く毎日。

(2) 履行時間

1日の作業時間：8時30分～17時15分 実働7時間45分
(12時00分～13時00分は休憩時間とする。)
総作業時間：7時間45分×119日＝922時間15分

上記時間以外に作業する場合、1時間あたりの契約単価に以下の率を割増した単価にて支払うものとする。

作業時間を変更する場合は、事前に監督職員から受注者に連絡を行うものとする。

イ 5時00分から8時30分及び17時15分から22時00分までの間
2割5分

ロ 22時00分から5時00分までの間
5割

5 検査・支払

履行にあたっては当部検査職員の検査を受けることとし、検査完了後1月毎に支払うものとする。

6 技能条件

(1) HTML等ウェブサイト編集の基礎的な知識があり、文字の編集、画像ファイルのアップロード等の簡易な作業が行えること。

(2) 一般的な事務用ソフト（マイクロソフト社製ウィンドウズ及びオフィスを使用して文書、資料の作成が行えること。

- (3) 緯度経度、平面直角座標系、方位距離等の基礎的な知識があり、GIS関連ソフトを使用して簡易な緯度経度、方位距離、座標系のデータ入力、編集及び作図を行えること。

7 作業内容

監督職員の指示に従い、下記の海氷情報センター作業を行う。

- (1) 紙資料の整理作業
 - イ 資料のファイリング
 - ロ 資料の送受信
- (2) デジタルデータの作成及び処理
 - イ 資料の印刷
 - ロ 各種観測データの作成補助
 - ハ 紙資料のスキャニング
 - ニ イメージファイルの作成
- (3) ウェブサイトの更新作業
 - HTMLの編集及びサーバーへのアップロード
- (4) 海氷関連図の作成
 - GIS関連ソフトによる図の作成
- (5) 報告書の作成補助
 - 文書及び図表の作成

8 その他

- (1) 受注者は「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」に定める一般労働者派遣事業の許可を受けていること。
- (2) 原則として、受注者側の都合で作業員を途中で交代させないこと。但し、作業員の都合により交代する場合は、同等の能力を有すると監督職員が認める者と交代させること。
- (3) 作業員が本作業を行うにあたり、著しく不相当と判断した場合は、監督職員から受注者に必要な措置を指示するものとする。
- (4) 受注者は作業員に対して、本作業において知り得た情報を外部に漏洩することがないように指導すること。
- (5) 社会保険、交通費及びその他の本契約にかかる諸費用等は、受注者において負担すること。
- (6) 本仕様書について疑義が生じた場合は、監督職員と協議を行い、その指示に従うこと。
- (7) 「第一管区海上保安本部入札・見積者心得」によること。