再委託（変更等）承諾申請書

令和　 年 　月 　日

支出負担行為担当官

第一管区海上保安本部長　殿

請負者　住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |
| --- |
| ※枠内は押印を省略する場合のみ記載すること。連絡先は2以上記載すること。 |
| 本件責任者名所属氏名・連絡先　　　　　　　　　　　　　 　（　　‐　　‐　　）　　　　 |
| 担当者名所属氏名・連絡先　　　　　　　　　　　　　　　　（　　‐　　‐　　）　 |

令和　年　月　日付け契約の「　　　　　　　　　　　契約（令和　年度　　　第　号）」（契約金額（税込み）　　　　　　円）に関して、下記のとおり申請するので、手続き方お願いします。

記

１．再委託の（変更等）承諾を申請する相手方の名称、住所、業務及びその範囲、必要性、業務の契約（予定）金額（総計）

別紙「履行体制に関する書面」のとおり

２．再委託の（変更等）承諾を申請する業務の契約金額の根拠［該当する項目に○を付す］

・業務の再委託に関し、当該業務の履行（予定）者から、入札書・見積書を徴収した結果（この場合、その「写し」を添付）

・継続的な履行関係が存在する（この場合、その証明書（契約書、協定書）の「写し」を添付）

・その他（令和　年　月　日付け提出した参考見積書等のとおり。　）

３．その他特記事項

令和　 年　 月　 日

請負者氏名

殿

令和　年　月　日付けで申請のあった上記については、承諾したので、その旨通知する。

なお、承諾内容等に変更等が生じる場合は、あらかじめ協議すること。

また、当該承諾内容等の履行については、次のことを承諾の条件とする。

① 請負者は、再委託の相手方に対し業務の適正な履行を求めること。

② 請負者は、再委託業務に係る契約書、請求書、領収書などの書類を提出させた場合は、適切に

保管し、事後において履行の確認ができるように徹底すること。

③ 請負者は、注文者（支出負担行為担当官等）からの求めに応じ、②の書類の写しを提出すること。

支出負担行為担当官

第一管区海上保安本部長