

|      |  |
|------|--|
| 受付番号 |  |
|------|--|

警 戒 船 講 習 会 受 講 申 請 書

御中（講習会を主催する海上保安庁の部署名を記載）

|                                            |                                     |       |   |       |   |   |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------|---|-------|---|---|
| 記入欄（太枠内）                                   |                                     | (記入日) |   | 年     | 月 | 日 |
| 受講希望日                                      | 年                                   | 月     | 日 | 希望開催地 |   |   |
| 向こう1年以内の予定<br>(○で囲む。)                      | 警戒船への乗船予定（有・無）、警戒業務管理者としての就業予定（有・無） |       |   |       |   |   |
| 海技免状の有無<br>(○で囲む。)                         | 有 ・ 無                               |       |   |       |   |   |
| 希望する講習の種類<br>(○で囲む。)                       | 業務・管理講習両方 ・ 業務講習のみ ・ 管理講習のみ         |       |   |       |   |   |
| 管理講習のみ希望する方で、業務講習を受講している方は、以下の事項を記載してください。 |                                     |       |   |       |   |   |
| *受講年月日 年 月 日 *受講地 *受講証明書の番号                |                                     |       |   |       |   |   |
| ふりがな                                       |                                     |       |   |       |   |   |
| 氏 名                                        |                                     |       |   |       |   |   |
| 生年月日                                       | 年 月 日 生（男・女）                        |       |   |       |   |   |
| 自宅住所                                       | 〒 —                                 |       |   |       |   |   |
| 連絡先<br>(申請者と直接連絡が取れる番号)                    | TEL — —                             |       |   |       |   |   |
| 勤務先                                        | (名称)<br><br>TEL — —                 |       |   |       |   |   |

注1 記入欄（太枠内）に該当事項を記入して、申込み期間内に講習会を主催する部署へ直接郵送してください。  
注2 申請を受付けた方に下の「警戒船講習会受付書」を郵送しますので、申請の際は、あて先を記入した返信用封筒（切手貼付）を同封してください。  
注3 定員に達し次第、受付けを締切らせていただきます。  
※ ご記入いただいた情報は、当講習事務における名簿、受講証明書及びデータベースの作成に利用します。  
なお、これらの情報を第三者に提供することはありません。

↓ ここから下は、申請を受付けた方に郵送する部分です。（切り取らないください。）

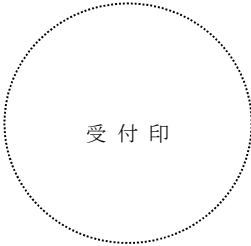
様式1-2

|      |  |
|------|--|
| 受付番号 |  |
|------|--|

警 戒 船 講 習 会 受 付 書

|       |                             |   |   |
|-------|-----------------------------|---|---|
| 受講日   | 年                           | 月 | 日 |
| 講習の種類 | 業務・管理講習両方 ・ 業務講習のみ ・ 管理講習のみ |   |   |

|          |       |
|----------|-------|
| 記入欄（太枠内） |       |
| 氏 名      |       |
| 生年月日     | 年 月 日 |



注1 この「警戒船講習会受付書」は、受講証明書と引き換えになりますので講習会当日、必ず持参してください。  
注2 当日、受付にて運転免許証、海技免状など本人であることを証明するものを提示してください。  
注3 遅刻した場合は、受講できなくなりますので注意してください。

受付番号

# 警 戒 船 講 習 會 受 講 申 請 書

第一管区海上保安本部交通部長 御中（講習会を主催する海上保安庁の部署名を記載）

(記入目) 令和 7 年 〇 月 〇 日

|                                            |                                       |       |      |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|-------|------|
| 受講希望日                                      | 令和 7 年 9 月 3 0 日                      | 希望開催地 | 小樽   |
| 向こう1年以内の予定<br>(○で囲む。)                      | 警戒船への乗船予定 (有・無)、警戒業務管理者としての就業予定 (有・無) |       |      |
| 海技免状の有無<br>(○で囲む。)                         | (有) ・ 無                               |       |      |
| 希望する講習の種類<br>(○で囲む。)                       | 業務・管理講習両方 ・ 業務講習のみ 管理講習のみ             |       |      |
| 管理講習のみ希望する方で、業務講習を受講している方は、以下の事項を記載してください。 |                                       |       |      |
| *受講年月日                                     | 年                                     | 月     | 日    |
| *受講地                                       | *受講証明書の番号                             |       |      |
| ふりがな                                       | かいほ うみまる                              |       |      |
| 氏 名                                        | 海保 うみまる                               |       |      |
| 生年月日                                       | 平成 10                                 | 年 4   | 月 10 |
|                                            | 日 生                                   | (男・女) |      |
| 自宅住所                                       | 〒 —                                   |       |      |
| 連絡先<br>(申請者と直接連絡が取れる番号)                    | TEL                                   | —     | —    |
| 勤務先                                        | (名称)                                  |       |      |
|                                            | 勤務先の名称、電話番号を記載してください。                 |       |      |
|                                            | TEL                                   | —     | —    |

注1 記入欄(太枠内)に該当事項を記入して、申込み期間内に講習会を主催する部署へ直接郵送してください。  
注2 申請を受付けた方に下の「警戒船講習会受付書」を郵送しますので、申請の際は、あて先を記入した返信用封筒(切手貼付)を同封してください。  
注3 定員に達し次第、受け付けを締切らせていただきます。  
※ ご記入いただいた情報は、当講習事務における名簿、受講証明書及びデータベースの作成に利用します。なお、これらの情報を第三者に提供することはありません。

↓ ここから下は、申請を受付けた方に郵送する部分です。(切り取らないください。)

様式1-2

受付番号

# 警戒船講習会受付書

|       |                                                 |
|-------|-------------------------------------------------|
| 受 講 日 | 年                      月                      日 |
| 講習の種類 | 業務・管理講習両方 ・ 業務講習のみ ・ 管理講習のみ                     |

記入欄(太枠内)

|      |                  |
|------|------------------|
| 氏 名  | 海保 うみまる          |
| 生年月日 | 平成 10 年 4 月 10 日 |

受 付 印

注1 この「警戒船講習会受付書」は、受講証明書と引き換えになりますので講習会当日、必ず持参してください。  
注2 当日、受付にて運転免許証、海技免状など本人であることを証明するものを提示してください。  
注3 遅刻した場合は、受講できなくなりますので注意してください。