

受付番号	
------	--

記載例

警戒船講習会受講申請書

第一管区海上保安本部交通部長 御中 (講習会を主催する海上保安庁の部署名を記載)

記入欄(太枠内)		(記入日) 令和 5 年 〇 月 〇 日	
受講希望日	令和 5 年 11 月 9 日	希望開催地	小樽
向こう1年以内の予定 (○で囲む。)	警戒船への乗船予定 (有・無)、警戒業務管理者としての就業予定 (有・無)		
海技免状の有無 (○で囲む。)	(有) ・ 無		
希望する講習の種類 (○で囲む。)	業務・管理講習両方 ・ 業務講習のみ 管理講習のみ		
管理講習のみ希望する方で、業務講習を受講している方は、以下の事項を記載してください。			
*受講年月日 年 月 日 *受講地 *受講証明書の番号			
ふりがな	かいほ うみまる		
氏名	海保 うみまる		
生年月日	平成 10 年 4 月 10 日生 (男・女)		
自宅住所	〒 - - 会社の住所ではなく居住地の住所を記載してください。(受講証明登録用)		
連絡先 (申請者と直接連絡が取れる番号)	TEL	- - 必ず記載してください。	
勤務先	(名称)	勤務先の名称、電話番号を記載してください。	
	TEL	- -	

受講証明書に記載するため、正しく記載してください。

会社の住所ではなく居住地の住所を記載してください。(受講証明登録用)

必ず記載してください。

勤務先の名称、電話番号を記載してください。

- 注1 記入欄(太枠内)に該当事項を記入して、申込み期間内に講習会を主催する部署へ直接郵送してください。
- 注2 申請を受付けた方に下の「警戒船講習会受付書」を郵送しますので、申請の際は、あて先を記入した返信用封筒(切手貼付)を同封してください。
- 注3 定員に達し次第、受付けを締切らせていただきます。
※ご記入いただいた情報は、当講習事務における名簿、受講証明書及びデータベースの作成に利用します。
なお、これらの情報を第三者に提供することはありません。

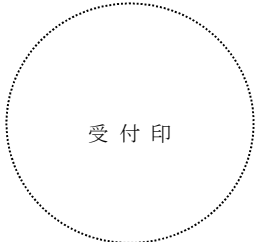
↓ ここから下は、申請を受付けた方に郵送する部分です。(切り取らないください。)

受付番号	
------	--

警戒船講習会受付書

受講日	年 月 日
講習の種類	業務・管理講習両方 ・ 業務講習のみ ・ 管理講習のみ

記入欄(太枠内)	
氏名	海保 うみまる
生年月日	平成 10 年 4 月 10 日



- 注1 この「警戒船講習会受付書」は、受講証明書と引き換えになりますので講習会当日、必ず持参してください。
- 注2 当日、受付にて運転免許証、海技免状など本人であることを証明するものを提示してください。
- 注3 遅刻した場合は、受講できなくなりますので注意してください。