

令和7年12月22日現在

事 項		業務の区分		当該業務に係る行政文書の類型		具体例		保存期間	保存期間終了時の措置		
1	航海科に関する事項	1	航海科に関すること	1	例規、通達	例規、通達		5年	廃棄		
				2	運用に関する文書	巡視船艇運用計画 巡視船艇及び航空機運用の基本方針		3年	廃棄		
				3	航海科に関する文書	航海科にかかる文書		3年	廃棄		
		2	海洋情報に関すること	1	例規、通達	例規、通達		5年	廃棄		
				2	海洋情報に関する文書	水路通報、海洋調査		3年	廃棄		
		3	交通に関すること	1	例規、通達	例規、通達		5年	廃棄		
				2	交通に関する文書	海難防止活動、港則法に関する通知、報 航路標識運用要領		3年	廃棄		
		2	機関科に関する事項	1	機関科に関すること	1	船艇維持管理、修繕等に関する文書	船舶維持管理、修繕に関する文書		5年	廃棄
						2	その他の文書	その他機関科にかかる文書		5年	廃棄
3	通信科に関する事項	1	通信科に関すること	1	例規通達	例規・通達		3年	廃棄		
				2	その他の文書	その他通信科にかかる文書		3年	廃棄		
4	主計科に関する事項	1	主計科に関すること	1	例規通達	例規・通達		3年	廃棄		
				2	その他の文書	総務に関する文書 人事に関する文書 福利厚生に関する文書 経理補給に関する文書 その他主計科にかかる文書		3年	廃棄		
5	砲術科に関する事項	1	規則に関すること	1	規則に関する文書	例規、通達		5年	廃棄		
		2	訓練に関すること	1	訓練・報告に関する文書	各種訓練報告		3年	廃棄		
		3	弾薬の管理に関すること	1	弾薬の管理に関する文書	弾薬受領、管理		3年	廃棄		
6	総務班に関する事項	1	総務班に関すること	1	例規通達	例規・通達		3年	廃棄		
				2	その他の文書	会議に関すること 監察に関すること 留置に関すること 広報・便宜供与に関すること 検疫に関すること その他総務班にかかる文書		2年	廃棄		
7	警務班に関する事項	1	警務班に関すること	1	例規、通達	警備に関する文書		5年	廃棄		
						刑事に関する文書					
						環境に関する文書					
				2	その他の文書	訓練、検定等に関する文書 その他警務班にかかる文書		3年	廃棄		
8	救難班に関する事項	1	規則に関すること	1	救難に関する例規、通達	例規、通達		5年	廃棄		
				2	海上防災に関する例規、通達	例規、通達		5年	廃棄		
		2	救難、海上防災に関する こと	1	救難に関する文書	救難訓練、組織審査		3年	廃棄		
				2	海上防災に関する文書	防災訓練、防災資機材		3年	廃棄		
9	上記以外の業務に関する事項	1	上記以外の庶務的な業務 に関すること	1	上記以外の庶務的な業務に 関する文書			1年未満	廃棄		
10	所掌事務に関する事項共通	1	全業務共通	1	①別途、正本・原本が管理されて いる業務文書の写し ②定型的・日常的な業務連絡、日 程表等 ③出版物や公表物を編集した文 書 ④海上保安庁の所掌事務に関す る事実関係の問合せへの対応 ⑤明白な誤り等の客観的な正確 性の観点から利用に適さなくな った文書 ⑥意思決定の途中段階で作成し たもので、当該意思決定に与える 影響がないものとして、長期間の 保存を要しないと判断される文書			1年未満	廃棄		